



Stagecontract vmbo-stage VEURS VOORBURG

<p>A gegevens onderwijsinstelling</p>	<p>Naam school:</p> <p>Adres:</p> <p>Postcode/woonplaats:</p> <p>Telefoonnummer:</p> <p>Website:</p> <p>Mentor:</p> <p>Mailadres:</p>																								
<p>B gegevens stagiair(e)</p>	<p>Naam:</p> <p>Klas:</p> <p>Adres:</p> <p>Postcode/woonplaats:</p> <p>Telefoonnummer:</p> <p>E-mailadres:</p> <p>Telefoonnummer ouder:</p>																								
<p>C gegevens bedrijf/organisatie</p>	<p>Naam bedrijf/organisatie:</p> <p>Adres:</p> <p>Postcode/woonplaats:</p> <p>Contactpersoon/stagebegeleider:</p> <p>Telefoonnummer:</p> <p>E-mailadres:</p>																								
	<p>De ondergetekenden:</p> <p>A onderwijsinstelling</p> <p>B stagiair(e)</p> <p>C bedrijf/organisatie</p> <p>verklaren het volgende te zijn overeengekomen:</p> <p>In de periode van tot en met is de stagiair(e) voor zijn/haar stage op de volgende dagen/dagdelen aanwezig:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>ochtend</th> <th>middag</th> <th>tijdstip</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maandag</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>van tot uur</td> </tr> <tr> <td>dinsdag</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>van tot uur</td> </tr> <tr> <td>woensdag</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>van tot uur</td> </tr> <tr> <td>donderdag</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>van tot uur</td> </tr> <tr> <td>vrijdag</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>van tot uur</td> </tr> </tbody> </table>		ochtend	middag	tijdstip	maandag	van tot uur	dinsdag	van tot uur	woensdag	van tot uur	donderdag	van tot uur	vrijdag	van tot uur
	ochtend	middag	tijdstip																						
maandag	van tot uur																						
dinsdag	van tot uur																						
woensdag	van tot uur																						
donderdag	van tot uur																						
vrijdag	van tot uur																						

artikel 1: doelstelling

Het bedrijf/de organisatie biedt de stagiair(e) de mogelijkheid om de hen aangeleerde competenties toe te passen in de praktijk en verder te ontwikkelen. Daarnaast levert de stage een positieve bijdrage aan de toekomstige keuze voor een bedrijfstak/branche.

artikel 2: activiteiten

Het bedrijf/de organisatie biedt de stagiair(e) een aantal passende activiteiten binnen het kader van de doelstelling. De stagiair(e) neemt zijn/haar verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van deze activiteiten gedurende de stage.

artikel 3: Praktijkbegeleider

Het bedrijf/de organisatie wijst een praktijkbegeleider aan die namens het bedrijf/de organisatie optreedt en voldoende tijd heeft om de stagiair(e) te begeleiden.

artikel 4: afwezigheid

In geval van afwezigheid (bv. ziekte) van de stagiair(e) zal hij/zij de praktijkbegeleider van het bedrijf/de organisatie, alsmede de contactpersoon (administratie) van school hiervan op de hoogte brengen.

artikel 5: arbeidsomstandigheden

Het bedrijf/de organisatie zorgt ervoor dat de stagiair(e) zijn stage kan uitoefenen in een veilige en gezonde werkplek volgens de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).

artikel 6: verzekering

De onderwijsinstelling heeft een aansprakelijkheid (WA)- en ongevallenverzekering voor de stagiair(e) afgesloten gedurende de stage.

artikel 7: geheimhoudingsplicht

De stagiair(e) gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding m.b.t. privacygevoelige informatie die hem/haar ter ore komt tijdens het uitoefenen van zijn/haar stage. Dit geldt ook na beëindiging van het stagecontract.

artikel 8: Stagebezoek

Een begeleider van de onderwijsinstelling zal de stagiair(e) gedurende de stageperiode, indien mogelijk, eenmalig bezoeken. Indien dit onmogelijk blijkt, zal in elk geval telefonisch of schriftelijk contact opgenomen/gelegd worden met het bedrijf/de organisatie.

artikel 9: Problemen

In geval van problemen tussen de stagiair(e) en de praktijkbegeleider van het bedrijf/de organisatie zullen betrokkenen in eerste instantie in onderling overleg proberen het probleem op te lossen. Leidt dit niet tot een oplossing, dan neemt een van de twee betrokkenen contact op met de contactpersoon van de school. Geen van de betrokkenen zal zonder overleg de stage voortijdig afbreken.

artikel 10: Stagevergoeding

De stagiair(e) ontvangt geen vergoeding voor de activiteiten (de werkzaamheden) die hij/zij uitvoert gedurende de stageperiode.

artikel 11: LOB opdracht

Aan het einde van de stage levert de stagiair(e) de LOB-opdracht in bij de contactpersoon van de school. Over de inlevertermijn worden voorafgaand aan de stage afspraken gemaakt. De LOB-opdracht en de beoordeling van de praktijk vormen samen het cijfer.

Artikel 12: De stagiair(e) dient de mogelijkheid te krijgen om dagelijks minimaal een half uur aan zijn LOB opdracht te werken op de stageplaats.

namens

A de onderwijsinstelling:

B stagiair(e):

C bedrijf/organisatie:

.....

.....

.....