

Notulen MR

Datum: donderdag 26 september 2019

Aanwezig: Willemijn Lammers (voorzitter)
 Linda de Monijé (notulist)
 René van Elewout (ouder)
 Michiel Wijma (ouder)
 Rachel van Haeren (leerling)
 Sadaf Ghafouri (leerling)
 Mandy Macarty (leerling)
 Korneel van den Bulck (locatiedirecteur)

		Wie/wat	Wanneer
1	Opening en vaststellen notulen		
	De voorzitter opent de vergadering om 18.30 uur en heet de aanwezigen welkom.		
2	Notulen 11 juli 2019		
	René: - antipestprotocol; staat op de jaarplanning op een andere vergadering dan vandaag. Commentaar op het stuk de volgende vergadering aan leveren. - schoolkosten; Korneel stelt voor om oudergeleding met Remco samen uit te nodigen. Michiel: - inzicht in absenties; de zin 'document is doorgenomen' graag aanpassen in vorige notulen. Aanpassing van een zin op rapport m.b.t. absenties checkt Korneel. - fotojaarboek; er ontbreekt tekst die naar ouders is gestuurd over AVG. René vult deze aan. - vergadering volgend jaar; alleen donderdag vervangen door dinsdag en donderdag om en om. - leerlingenstatuut; leerlingenraad gaat daarmee aan de slag met Mevrouw Hoogendam. Is in de gang gezet. Korneel: - rondvraag; na de toetsweek wordt er geen les meer worden gegeven, anders verwoorden. - Walibi; in 3F gaan maar 3 leerlingen mee, context van de zin moet veranderen, we wisten op dat moment niet hoeveel leerlingen er mee gingen. - stukken op tijd delen; Korneel deelt een document met afspraken hierover.	Allen BUK/HBN BUK René René René René BUK	5 nov n.o.t.k. z.s.m. z.s.m.

3	Mededelingen vanuit de schoolleiding		
	<p>1. Stand van zaken nieuwbouw Volgende vergadering aansluiten of Korneel doet een voorstel zodat de architect een presentatie kan geven. Tot nu toe verloopt het bouwproces goed.</p> <p>2. Stand van zaken vervanging teamleider GTL Geen interne reacties binnen Spinoza op vacature. Korneel is netwerk aan het benutten, zo niet, dan komt de vacature op meesterbaan. In het MT is besproken dat binnen twee weken een volgende stap gezet moet worden.</p>	BUK	5 nov
4	Speerpunten schooljaar 19-20		
	<p>Korneel informeert dat de keuze is gemaakt om geen schooljaarplan 19-20 te schrijven, het oude schoolplan waarop een schooljaarplan wordt gebaseerd, is achterhaald. Speerpunten die worden ingezet zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lastige leerlingen die bepaald ongewenst gedrag vertonen - Klassenmanagement voor een aantal collega's - Ontwikkeling schoolplan 20-24 <p>Korneel licht toe wat hij bedoeld met aandacht voor primaire proces, dit is aandacht voor goede lessen en een veilige sfeer in de school.</p>		
5	Vergaderdata		
	De vergaderdata zijn vastgesteld zoals in jaaragenda MR gedeeld was. De starttijd is 18.30 uur met als eindtijd 20.00 uur met uitloopmogelijkheid tot maximaal 20.30 uur.		
6	Jaaragenda MR		
	<p>5 november presentatie schoolplan door Korneel, dan een week tijd om te reageren en op 12 december staat het onderwerp weer op de agenda. 28 mei is ook de Londenreis, deze datum is in orde, 4 juni is genoemd als mogelijk alternatief. Ouderbijdrage is als agendapunt toegevoegd aan de jaaragenda MR. Bespreking formatie ook alleen PMR nodig, t.z.t. worden daartoe data gepland tussen februari en mei.</p>	BUK	5 nov

7	SOP		
	<p>Korneel: Toelichting SOP, scholen werken samen met het samenwerkingsverband (SWVZHW) rondom zorg. Elk jaar moet een school een SOP schrijven met daarin de ondersteuning die een school kan geven in het kader van passend onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jargon en taalgebruik aanpassen en beter leesbaar maken, Korneel koppelt dit terug aan Femke Bulder. - blz. 16-17 'matig of ernstig' voor ouders/leerlingen inzichtelijk maken waar onze grenzen liggen. <p>Willemijn: -taalkundige foutjes worden aan Korneel gegeven.</p> <p>Michiel: - vraagt zich af wat de status is van dit document, Korneel geeft aan dat het een concept is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - blz. 5 'school screent dossiers' moet hiervoor geen toestemming voor ouders van nodigzijn, stukken komen vanaf PO en niet vanaf een VO. - blz. 6 'school zorgt voor goede aansluiting' klopt de toelichting die daarbij staat? VOROC toevoegen. Wat is 'goed'? Tekst van het samenwerkingsverband. - blz. 6 'de mentor neemt contact op met ouders als er sprake is van verzuim.' Specificeren - blz. 6 'ouderraad' tekst aanpassen. Korneel vult dit aan. - blz. 6 'er is een veiligheidscoördinator aanwezig' aanvullen met 'die toeziet op het naleven van het protocol' - blz.7 'klachtenprocedure' staat vermeld op de site en in de schoolgids - blz. 7 'er wordt voortgebouwd op de informatie van de school van herkomst', dit betekent dat relevante informatie vanuit het PO wordt gedeeld met de desbetreffende docenten over leerlingen. - blz. 7 'digitaal' tussen haakjes zetten en VOVO en VOROC toevoegen. - blz. 12 'er op af' aanvullen met andere projecten? - blz. 16-17 'vormgeving' is bij alle deeltherreinen hetzelfde. Dit moet aangepast worden. Verwijzen naar verzuimprotocol. <p>René: - heeft document nog niet gelezen en wil best op later moment een reactie geven.</p>	LAM	z.s.m.

13	Rolverdeling MR			
	<p>Voorstel via email voorbespreken. Van 18.30 tot uiterlijk 19.00 zonder locatiedirecteur en leerlingen voorvergaderen.</p> <p>Vraag van GMR: voorgelegd aan ouders, die zouden het een aanvulling vinden als er een personeelsgeding van de MR gaat, maar Willemijn en ik hebben aangegeven dat zij op dit moment niet plaatsnemen in de GMR.</p>			
14	Agendapunten volgende vergadering 5 november			
	<p>CSPE onderzoek</p> <p>Architect nieuwbouw</p> <p>Memo gastlessen LO</p> <p>Presentatie schoolplan</p> <p>Jaarplanning</p> <p>Traject keuzevak</p>	<p>PMR (inf.)</p> <p>BUK (inf.)</p> <p>MR (inf./v.)</p> <p>BUK (v.)</p> <p>BUK (v.)</p> <p>BUK (inf.)</p>		