

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur



MR 18.30 - 19.00 uur

1	Werkdrukvermindering OP ★ Bespreken vragenlijst en formuleren aanbevelingen.	MR	
2	Voorstel aanpassing jaaragenda Reactie op onze vragen aan Korneel bespreken → profijt docenten, geen werkdruk door ervaren → wat levert het de leerlingen op? Zinvol, leuk, nuttig, gezellig → leerlingenraad betrekken bij invulling? → communicatie naar ouders en leerlingen. punt 9,10 en 11 meenemen naar werkgroep	MR	
3	Bespreken concept buitenschoolse activiteiten ★ Opmerkingen toegevoegd door de MR	MR	

MR en directie 19.00 - 20.30 uur

1	Opening en vaststellen agenda	LAM	
2	Notulen 9 juni Korneel: Punt 3: OA2 moet OA 1 zijn.	MR	
3	Afscheid Michiel		
4	Vanuit de schoolleiding ★ Herstart terugblik Goede herstart gehad. Hoewel hybride onderwijs als zwaarder werd ervaren, was het personeel positief over hoe wij zijn omgegaan met het geven van onderwijs de afgelopen periode. Enquête docenten: uitkomsten zijn gedeeld in de Allerlei. Enquête oudertevredenheid: ouders zijn	BUK	Inf.

MR gehele medezeggenschapsraad
 PMR personeelsgeleding
 OMR oudergeleding
 LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
 AR adviesrecht
 Inf. informierend
 Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
 ovf oordeelvormende fase
 bvf2 besluitvormende fase

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur



	<p>positief over hoe Veurs Voorburg afgelopen COVID-periode het onderwijs heeft vorm gegeven. Wij hebben op alle punten hoger dan de benchmark (BM) gescoord.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Start schooljaar 2020-2021 Werkgroep is weer bijeen geweest om te kijken welke aanpassingen nodig zijn als we in september weer beginnen. De nieuwe afspraken worden z.s.m. gedeeld met personeel, leerlingen en ouders. Verandering per 1 juli is dat leerlingen onderling geen afstand hoeven te houden, daarom gaan we leerlingstromen over de dag verspreiden om docenten te beschermen. ★ Definitieve examenresultaten Op elke afdeling 100% geslaagden. 		
5	<p>Schoolkosten (ouderbijdrage)</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Donderdag 2 juli is er overleg geweest tussen de SL en de OMR. ★ Aanpassingen die de OMR heeft aangeleverd, worden nog uitgevoerd in het document van de schoolkosten. ★ Instemming wordt gegeven door de OMR op het moment dat de aanpassingen zijn gedaan. 	BUK	bvf2 OMR IR
6	<p>Schoolgids</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Directie past op 20 juli de schoolgids aan en stuurt aan oudergeleding welke onderdelen zijn aangepast. ★ Heeft de OMR opmerkingen n.a.v. de mail met aanpassingen dan worden die de eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar besproken. Daarna volgt instemming. 	BUK	bvf1 OMR IR
7	<p>Vervroeging keuze profielgebonden AVO-vakken</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Willemijn: <ul style="list-style-type: none"> - Willemijn zal haar tekstuele opmerkingen nog toevoegen aan het document of deze via de mail aan Korneel doorgeven. - Er moet een goede scheiding komen tussen de informatie over de profielkeuze van de BB-, KB- en 	BUK	ovf MR AR

MR gehele medezeggenschapsraad
PMR personeelsgeleding
OMR oudergeleding
LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
AR adviesrecht
Inf. informerend
Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
ovf oordeelvormende fase
bvf2 besluitvormende fase

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur

	<p>GT-leerwegen. Ook moet er een duidelijk verschil zijn tussen de keuze voor een tweedejaars leerling en een derdejaars leerling (oude stijl).</p> <p>★ Korneel: Als er een KGT-klas wordt gemaakt dan ontstaan er mogelijk roosterproblemen als leerlingen hun keuze gaan maken voor een profielgebonden keuzevak. Hier moet op worden gelet gedurende het schooljaar.</p>		
8	<p>Beleid buitenlesactiviteiten</p> <p>★ Opmerkingen door de MR zijn in de kantlijn van het document gezet. Michiel en René geven later nog toevoegingen via de mail.</p>	BUK	bvf1 OMR IR LMR IR
9	<p>Anti pestbeleid</p> <p>★ De eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar zal dit worden besproken.</p>	BUK	bvf2 MR IR
10	<p>Werkdrukvermindering_OP</p> <p>★ Uitkomst vragenlijst, 23 reacties, 82% positief, dus wat PMR betreft is digitale vaardigheden een goede investingen van het geld beschikbaar voor werkdrukvermindering.</p> <p>★ Aanbevelingen MR Goed docenten betrekken bij overleg met schoolblocks. Waar is nu behoefte aan, wat zorgt voor de werkdrukvermindering? Zorg voor een doorlopende leerlijn van digitale vaardigheden. Houdt rekening met het verschil in benodigde vaardigheden/devices in de OB en BB. Waar nodig personeel scholen om gebruik te maken van het materiaal dat schoolblocks voor ons ontwikkeld.</p>	BUK/PMR	bvf1 PMR IR
11	<p>Aanpassingen PTA leerjaar 4 schooljaar 20-21</p> <p>★ Document is besproken in het StO, deze is daar positief ontvangen. Er zijn nog wel wat opmerkingen n.a.v. dit overleg toegevoegd aan het document.</p>		MR IR

MR gehele medezeggenschapsraad
 PMR personeelsgeleding
 OMR oudergeleding
 LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
 AR adviesrecht
 Inf. informierend
 Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
 ovf oordeelvormende fase
 bvf2 besluitvormende fase

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur

	<ul style="list-style-type: none"> ★ Willemijn: Tijdspad, december: projectgroep 'effectief toetsen' screent de gemaakte toets of de toets goed is gemaakt. Meestal zijn de toetsen in periode 7 oude CE toetsen, dus is dit misschien niet van toepassing. Is het niet handiger om toetsen van de voorliggende periodes te laten screenen? ★ Verder zijn er geen opmerkingen van de MR, Korneel kan hiermee doorgaan. 		
12	<p>Jaarplanning 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Concept jaaragenda is gedeeld met personeel dat hierop input heeft gegeven. ★ Willemijn heeft nog enkele vragen die Korneel heeft beantwoord. ★ Er is instemming van de MR op de jaaragenda. 		MR IR
13	<p>Jaarplanning MR 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Vergaderdata in de groene balk volgen aan het begin van schooljaar 2020-2021. PMR en BUK stellen deze vast en communiceren dat met de OMR. ★ Willemijn: Statuten en reglement zijn Spinoza-breed geschreven, Willemijn gaat bij de GMR inbrengen dat deze verouderd zijn. 		
14	<p>Herstart onderwijs vanaf 31 augustus</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Formeel is instemming van de MR nodig. Omdat er een PMR lid en een OMR lid in de werkgroep zitten, vinden wij de gang van zaken zoals die nu is akkoord. 		
15	<p>Voorstel aanpassing jaaragenda</p> <p>MR stelt voor om punt 9,10 en 11 mee te geven aan de werkgroep. Deze werkgroep moet een invulling verzorgen voor 7 en 8 juli 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punt 9: Docenten moeten opdrachten maken voor de bijspijkerdagen. Er moet worden 	LAM	

MR gehele medezeggenschapsraad
 PMR personeelsgeleding
 OMR oudergeleding
 LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
 AR adviesrecht
 Inf. informerend
 Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
 ovf oordeelvormende fase
 bvf2 besluitvormende fase

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur

	<p>voorkomen dat de werkdruk hierdoor niet wordt verminderd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punt 10: Communicatie met ouders is belangrijk. - punt 11: Wat zijn de consequenties voor leerlingen zodat ze gemotiveerd blijven. 		
	<p>Rondvraag</p> <p>★ René:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notitie geschreven omdat tijdens thuiswerken in Corona periode de deadline van toetsen is uitgesteld. Dit werkt niet motiverend voor leerlingen die hun werk wel op tijd inleveren. In onze school zijn de afspraken duidelijk rondom inleveren van werk. In de schoolgids staat: <i>‘Wanneer de leerling een proefwerk of andere toets niet heeft gemaakt, zorgt hij / zij er zelf voor dat het wordt ingehaald door een afspraak te maken met de docent. De docent beoordeelt of de leerling een geldige reden voor afwezigheid heeft. De docent kan besluiten dat voor het proefwerk of andere toets het cijfer 1 wordt gegeven. Een gegeven 1 telt mee voor het eindgemiddelde.’</i> <p>Korneel zegt dat wij ook een school zijn die aandacht hebben voor het individu en het geven van een extra kans. Korneel gaat deze notitie meegeven aan BDS in de evaluatie van het onderwijs op afstand en naar WSP die de projectgroep toetsbeleid gaat leiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingdeelname in de MR <p>Willemijn heeft een mail gestuurd om Mandy en Sadaf te vragen of zij volgend schooljaar willen meedoen. Sadaf heeft hier positief op gereageerd en wij gaan haar volgend schooljaar uitnodigen voor de nieuwe MR vergaderingen.</p>		Ini. MR

MR gehele medezeggenschapsraad
 PMR personeelsgeleding
 OMR oudergeleding
 LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
 AR adviesrecht
 Inf. informierend
 Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
 ovf oordeelvormende fase
 bvf2 besluitvormende fase

MR-vergadering
7 juli 2020
18.30 - 20.30 uur



	<p>Kennismaking met potentiële nieuwe OMR leden Mevrouw van der Zwan was vanaf 20.00 uur aanwezig om toe te horen. Mevrouw Gario was niet aanwezig. Als mevrouw Gario nog interesse heeft dan zal er een verkiezing worden uitgeschreven met daarbij een stukje tekst waarin de ouders zichzelf voorstellen. Deze verkiezing wordt digitaal uitgezet onder alle ouders.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

MR gehele medezeggenschapsraad
PMR personeelsgeleding
OMR oudergeleding
LMR leerlinggeleding

IR instemmingsrecht
AR adviesrecht
Inf. informierend
Ini. initiatiefrecht

bvf1 beeldvormende fase
ovf oordeelsvormende fase
bvf2 besluitvormende fase