

**EXAMENREGELING VEURS VOORBURG  
vmbo 2019 – 2021**

**Voorzitter van de examencommissie  
vmbo Korneel van den Bulck,  
directeur**

**Secretaris van de examencommissie  
vmbo Peter Anne Wissema**

## **VOORWOORD**

Aan de 3<sup>e</sup> jaars leerlingen en hun ouders.

Voor u ligt de regeling voor het examen vmbo in de cursusjaren 2019/2020 en 2020/2021.

Neemt u dit reglement goed door. Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken in deze periode.

Aan de kandidaten zal bij de uitreiking van dit boekje een toelichting worden gegeven op de regeling van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor het Centraal Examen zal nog een nadere instructie volgen.

Tenslotte wensen wij een ieder die bij het examen betrokken is veel sterkte en succes toe.

Namens de schoolleiding en de docenten,

Korneel van den Bulck  
Voorzitter Examencommissie vmbo

september 2019

## Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN .....	4
EXAMENREGLEMENT .....	6
I. ALGEMENE EXAMENREGELING .....	6
I.1. ALGEMEEN.....	6
II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN.....	7
II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN.....	7
II.1.2 Beoordeling schoolexamen:.....	7
II.1.3 Herkansing toetsen schoolexamen vmbo:.....	8
II.1.4 Examendossier: .....	8
II.1.5 Praktische opdrachten zoals werkstukken, mediadossier, stagemap etc.....	9
II.1.6 Welke toetsen tellen mee voor het pta? .....	9
II.1.7 Sectorwerkstuk.....	9
II.1.8 Herexamen schoolexamen van het vak maatschappijleer:.....	10
II.1.9 De regels voor de overgang van 3 naar 4.....	10
II.1.10 Vaststelling cijfers schoolexamen .....	13
II.1.11 Toelating centraal examen .....	13
II.2 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA .....	13
III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN .....	14
III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN .....	14
III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN.....	15
III.3 INDELING EINDEEXAMEN .....	15
III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE).....	16
III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN .....	16
III.6 CIJFERGEVING EINDEEXAMEN.....	18
III.6.4 HET EINDCIJFER .....	19
III.7 UITSLAG EINDEEXAMEN .....	19
III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE).....	20
III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN.....	21
III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN .....	21
III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK.....	22
IV ONREGELMATIGHEDEN.....	23
INLEIDING .....	23
IV.1 DE DIRECTEUR.....	23

IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE.....	23
IV.3 COMMISSIE VAN BEROEP.....	24
IV.4 ALGEMENE BEPALINGEN.....	24
IV.5 TE LAAT KOMEN .....	25
IV.6 ABSENTIE.....	25
I.V.7 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG.....	26
TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN .....	26
IV.8 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR .....	27
IV.9 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL .....	27
Bijlagen.....	28
BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK.....	28
BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE TOETS .....	29
BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING.....	29
Aantekeningen .....	30

## BEGRIPSBEPALINGEN

In dit besluit wordt verstaan onder:

- **algemene vakken:** vakken niet zijnde afdelingsvakken genoemd in artikel 26h, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken, genoemd in artikel 26j van dat besluit;
- **beroepsgericht profiel:** Het onderwijs aan scholen voor voorbereidend beroepsonderwijs is met ingang van het derde leerjaar ingericht volgens profielen.
- **profielen:** Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel dat kenmerkend is voor dat profiel, en een keuze deel.
- **bevoegd gezag:** het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, het bestuur van de Spinoza Scholengroep;
- **cspe:** Centraal Schriftelijk Praktisch Examen; een voorgeschreven centraal examenonderdeel wat in de basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg wordt afgenomen;
- **commissie van beroep;** een commissie waar beroep kan worden aangetekend door de kandidaat of door zijn/haar ouders tegen één of meer procedures die deel uitmaakt van het schoolexamen;
- **directeur:** de directeur van Veurs Voorburg;
- **eindexamen vmbo:** een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, of de gemengde leerweg;
- **eindexamen:** een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- **examencommissie:** beslist in geval van onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten rondom het pta en het examen;
- **examendossier:** een geheel van onderdelen van het schoolexamen, de resultaten die de leerlingen voor onderdelen van de vakken behaald heeft waarin geen eindexamen is afgelegd en de resultaten van de vakken die naar behoren zijn afgesloten, behorende tot het programma van het derde jaar;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;□
- **examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- **gecommitteerde:** een docent van een school, aangewezen door de Informatie Beheer Groep, gecommitteerd ten behoeve van het centraal examen (de docent die de tweede correctie verzorgt);
- **handelingsdeel:** opdrachten waarvan per leerling door de examinator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd;
- **herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, of het alsnog deelnemen aan een toets op een later tijdstip;
- **inspectie:** de onderwijsinspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- **kandidaat:** degene die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- **kunsvakken:** de vakken behorende tot de beeldende kunstzinnige vorming en het vak drama;
- **leerling:** een leerling ingeschreven bij Veurs Voorburg;
- **praktische opdracht:** toepassing van kennis en vaardigheden, behorend bij het schoolexamen, al of niet gebonden aan een bepaald vak , waarvoor een cijferbeoordeling geldt;
- **pta:** Programma van Toetsing en Afsluiting;
- **rekentoets VO:** Afsluitende toets voor het vak rekenen.
- **schooljaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- **profielwerkstuk:** een werkstuk of een presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het werkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed;
- **toets:** een proef met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten;
- **vakken:** schoolvakken, deelvakken, beroepsgerichte programma's en andere programmaonderdelen;
- **vmbo:** Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
- **wet:** deel I van de wet op het voortgezet onderwijs.

# EXAMENREGLEMENT

Directeur en docenten van Veurs Voorburg te Voorburg daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza voor voortgezet onderwijs te Leidschendam en Voorburg, hebben, met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit vwo/havo/vmbo, besloten het eindexamen vwo/havo/vmbo als volgt in te richten:

## I. ALGEMENE EXAMENREGELING

### I.1. ALGEMEEN

I.1.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

I.1.2 De examinerator is degene die belast is met het afnemen van het examen.

I.1.3 Toezicht op de uitvoering van dit examenreglement wordt uitgeoefend door de inspecteur voortgezet onderwijs, hierna te noemen: inspecteur.

I.1.4. De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit anders dient te worden gehandeld.

Indien het zaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna te noemen PTA) betreft beslist de directeur in overleg met de examencommissie (zie hoofdstuk IV).

I.1.5 Dit Examenreglement vormt met de bijlagen en het pta één geheel. In de loop van de komende 2 schooljaren worden schriftelijk nadere mededelingen omtrent het examen gedaan; deze mededelingen hebben de status van bijlagen bij dit reglement. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor oktober een programma van toetsing en afsluiting (pta) vast, dat betrekking heeft op de betreffende schooljaren. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

I.1.6 Dit Examenreglement wordt aan de kandidaten in het derde leerjaar uitgereikt en is twee jaar geldig.

Daarnaast staat het examenreglement op de website van de school. Dit wordt gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

I.1.7 Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen kan hij/zij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken, opdrachten, etc. Alle resultaten van het te doubleren jaar vervallen.

I.1.8. Met de vaststelling van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen.

## II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN

### II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN

II.1.1 Het schoolexamen vangt aan in het derde leerjaar en wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

2. Aan het deelnemen aan toetsen van het schoolexamen kunnen bepaalde voorwaarden worden verbonden.

Deze voorwaarden zijn opgenomen in het pta van de verschillende vakken.

#### II.1.2 Beoordeling schoolexamen:

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding 1 uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg, beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gebeurt op grond van het voltooien van het sectorwerkstuk zoals blijkt uit het examendossier.
5. Indien een kandidaat zich aan de beide mogelijke schoolexamantoetsen over dezelfde stof (toets en herkansing) of aan de in het pta genoemde inleverdata van praktische opdrachten en handelingsopdrachten onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van dit reglement.
6. Indien een examiner van mening is dat de prestatie van een kandidaat of van een groep kandidaten beneden het peil ligt dat hij redelijkerwijs kon verwachten, kan hij na toestemming van de examencommissie een nieuw tentamen over dezelfde examenstof afnemen.
7. Indien een kandidaat van mening is dat zijn prestaties bij een schoolexamantoets verkeerd beoordeeld is, bestaat er een mogelijkheid tot beroep bij de examencommissie binnen veertien dagen na het bekend worden van de beoordeling.
8. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de kandidaat een herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.
9. Als een leerling bezwaar heeft tegen een cijfer moet dit binnen 1 week nadat een cijferoverzicht is meegegeven aan de examencommissie kenbaar gemaakt zijn. Daarna zijn de cijfers definitief.



### II.1.3 Herkansing toetsen schoolexamen vmbo:

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo aflegt, heeft met in achtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.

Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen, dient hij met de betreffende vakdocenten een inhaalmoment vast te stellen, binnen de lesperiode waarin de toets is afgenomen. Indien de kandidaat dit verzuimt of de gemaakte afspraak niet nakomt zonder tijdig bericht (minimaal 24 uur van te voren, schriftelijk of per mail) of ziekmelding, vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1,0 toegekend voor het gemiste werk of toets. Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende herkansing deel te nemen, vervalt die herkansing.

2. Het bevoegd gezag stelt de volgende regels vast voor de toepassing van het eerste lid:

- a. het aantal malen dat opnieuw, dan wel alsnog aan een toets mag worden deelgenomen, is ten hoogste één. Het totaal aantal malen dat aan een toets mag worden deelgenomen is ten hoogste twee,
- b. de herkansingsregeling houdt in dat de schoolexamentoetsen herkansbaar zijn, tenzij anders is aangegeven in het pta,
- c. In periode 2 en 4 (voor kandidaten in het derde leerjaar) en 6 (voor kandidaten in het vierde leerjaar) mogen twee herkansbare onderdelen uit het pta worden herkanst uit de twee voorgaande perioden,
- d. De kandidaten worden voor de herkansingsdagen in staat gesteld een keuzeformulier in te vullen waar zij maximaal twee herkansingen van AVO-vakken op mogen aangeven. Herkansingsmogelijkheden van de profielvakken en de keuzevakken worden geregeld in het PTA van deze vakken.
- e. de praktische opdrachten zijn niet herkansbaar,
- f. het herkansen van een toets van het schoolexamen kan gebonden zijn aan bepaalde voorwaarden.

Die voorwaarden zijn per vak in het pta vastgelegd.

3. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit het gestelde in het tweede lid onder a (de z.g. hardheidsclausule).

4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

### II.1.4 Examendossier:

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het examendossier bestaat uit:
  - 2.1. toetsen met gesloten en/of open vragen
  - 2.2. praktische opdrachten
  - 2.3. handelingsdelen
  - 2.4. het sectorwerkstuk
3. De resultaten van de vakken, die behoren tot het programma van het derde leerjaar maar niet meer in het vierde leerjaar, worden afgesloten

met een centraal examen, worden in het examendossier opgenomen. Deze resultaten moeten naar behoren zijn afgenomen.

4. De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
  - 4.1. De directeur is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van het overzicht van de gevolgde vakken, de bijbehorende studielast en de toets resultaten;
  - 4.2. De docenten Nederlands en moderne vreemde talen zijn verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vakken;
  - 4.3. De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van rapportage, schriftelijke toetsen, archivering van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van de kandidaten aan daartoe door de directeur aangewezen personen.
  - 4.4. De kandidaat beheert zelf ook eigen “ontwerpen” en werkstukken.
5. De examinerator dient uiterlijk vijf schooldagen voor de toets bekend te maken over welke stof hij/zij examineert.

#### II.1.5 Praktische opdrachten zoals werkstukken, mediadossier, stagemap etc.

Werkstukken, mediadossier, de stagemap etc. moeten voor of op de door de docent aangegeven datum zijn ingeleverd. Inleverdata van praktische opdrachten, stagemap e.d. worden tijdig bekend gemaakt door de docent. Wanneer een kandidaat niet op tijd inlevert, wordt de teamleider ingeschakeld. Deze kan de kandidaat verplichten elke dag, tussen 8.30 en 16.15 uur aan de opdracht te werken. De lessen volgens rooster, worden gewoon gevolgd.

Wanneer het werk desondanks niet wordt ingeleverd, volgt uitsluiting van het van het C.E.

#### II.1.6 Welke toetsen tellen mee voor het pta?

Alleen de officieel vastgestelde toetsen tellen mee voor het pta (zie het boekje met de pta's).

#### II.1.7 Sectorwerkstuk

Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de gemengde leerweg (artikel 10d van de wet) en de theoretische leerweg (artikel 10 .van de wet) omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk (met daarbij een presentatie) waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met voldoende of goed.

### II.1.8 Herexamen schoolexamen van het vak maatschappijleer:

1. Het bevoegd gezag bepaalt dat de kandidaat die voor het voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, recht heeft op een herexamen in dat vak.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
4. Het herexamen wordt afgelegd voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar en uiterlijk in de beginperiode van het vierde leerjaar voordat de lessen van start gaan.

### II.1.9 De regels voor de overgang van 3 naar 4

## **BEVORDERINGSNORMEN VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4 BB/KB**

### **UITGANGSPUNTEN**

- Het gemiddelde wordt genomen van alle niet-afgeronde eindcijfers van alle vakken.
- Het vak rekenen valt buiten beschouwing en wordt dus niet meegerekend.
- Er mogen niet meer dan twee getelde, afgeronde 5-en zijn voor de vakken.
- Bij de keuzevakken wordt gekeken naar afgeronde eindcijfers.
- Een cijfer lager of gelijk aan dan een afgeronde 3,0 mag niet voorkomen op de cijferlijst.
- In het geval dat een keuzevak lager dan een afgeronde 4 is kan een herkansingsmogelijkheid aangevraagd worden door middel van een schriftelijke verzoek (of mail) bij de examencommissie. De examencommissie overlegt met de sectie over de totstandkoming van het cijfer en of het wenselijk/realistisch is om (delen van) het keuzevak te herkansen. Bij de afweging worden ook de cijfers behaald voor andere vakken door de examencommissie meegenomen.

### **EEN LEERLING GAAT OVER NAAR HET VOLGENDE LEERJAAR (DEZELFDE LEERWEG) WANNEER VOLDAAN WORDT AAN ALLE ONDERSTAANDE PUNTEN**

- het gemiddelde van alle vakken (behalve rekenen) is 6,0 of hoger **èn**
- er is geen examenvak lager is dan een 5,0 **èn**
- de vakken LO en KV1 zijn afgesloten met minimaal een V (voldoende) **èn**
- het vak maatschappijleer is afgesloten met minimaal een 5,5 **èn**
- beide onderdelen van de beroepsgerichte stage zijn afgesloten met minimaal een 5,5 **èn**
- het gemiddelde van de keuzevakken (combinatiecijfer) is 5,5 of hoger.

- elk keuzevak apart is afgesloten met een afgeronde 4 of hoger.

### **EEN LEERLING BLIJFT ZITTEN WANNEER**

- het eindcijfer Nederlands lager is dan een afgeronde 5.
- het gemiddelde van alle (niet afgeronde) eindcijfers lager is dan een 5,5 **of**
- de vakken LO of KV1 niet afgesloten zijn met een V (voldoende) **of**
- het vak maatschappijleer is afgesloten met een cijfer lager dan een 5,5 **of**
- niet beide onderdelen van de beroepsgerichte stage zijn afgesloten met minimaal een 5,5 **of**
- een keuzevak is afgesloten met een cijfer lager dan een 4.

### **BESPREEKGEVAL**

Een leerling is een bespreekgeval als het volgende punt van toepassing is:

- Het gemiddelde van alle niet-afgeronde cijfers is tussen 5,5 en 6,0. Bij de bepaling van dit gemiddelde kan tijdens de docentenvergadering besloten worden het vak dat niet gekozen is voor het vierde jaar buiten beschouwing te laten.

De docentenvergadering beslist of een leerling wel of niet overgaat en/of een bepaald vak wel of niet gekozen mag worden.

- De docentenvergadering geeft een bindend advies de schoolloopbaan te vervolgen in een andere leerweg. Dit geldt voor terugplaatsing van kbl naar bbl.
- Wanneer een leerling niet is bevorderd naar het volgende leerjaar en de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn hier tijdig voor gewaarschuwd, dan bestaat de mogelijkheid dat de school geen plek voor de leerling heeft omdat klassen in het volgend schooljaar vol zijn. In dat geval adviseren wij een andere school te zoeken.

### **BEVORDERINGSNORMEN VAN LEERJAAR 3 NAAR LEERJAAR 4 GT**

#### **UITGANGSPUNTEN**

- Het gemiddelde wordt genomen van alle niet-afgeronde eindcijfers van alle vakken.
- Het vak rekenen valt buiten beschouwing en wordt dus niet meegerekend.
- Er mogen niet meer dan twee getelde, afgeronde 5-en zijn voor de vakken.
- Bij de keuzevakken wordt gekeken naar afgeronde eindcijfers.
- Een 3,0 mag niet voorkomen op de cijferlijst.
- In het geval dat een keuzevak lager dan een afgeronde 4 is kan een herkansingsmogelijkheid aangevraagd worden door middel van een schriftelijke verzoek (of mail) bij de examencommissie. De examencommissie overlegt met de sectie over de totstandkoming van het cijfer en of het wenselijk/realistisch is om (delen van) het

keuzevak te herkansen. Bij de afweging worden ook de cijfers behaald voor andere vakken door de examencommissie meegenomen.

### **EEN LEERLING GAAT OVER NAAR HET VOLGENDE LEERJAAR (DEZELFDE LEERWEG) WANNEER VOLDAAN WORDT AAN ALLE ONDERSTAANDE PUNTEN**

- het gemiddelde van alle vakken (behalve rekenen) is 6,0 of hoger **èn**
- er is geen examenvak lager is dan een 5,0 **èn**
- de vakken LO en KV1 zijn afgesloten met minimaal een V (voldoende) **èn**
- het vak maatschappijleer is afgesloten met minimaal een 5,5 **èn**
- Beide onderdelen van de beroepsgerichte stage zijn afgesloten met minimaal een 5,5 **èn**
- Het cijfer voor het keuzevak is 4 of hoger.

### **EEN LEERLING BLIJFT ZITTEN WANNEER**

- Het eindcijfer Nederlands lager is dan een afgeronde 5.
- het gemiddelde van alle (niet afgeronde) eindcijfers lager is dan een 5,5 **of**
- de vakken LO of KV1 niet afgesloten zijn met een V (voldoende) **of**
- het vak maatschappijleer is afgesloten met een cijfer lager dan een 5,5 **of**
- Niet beide onderdelen van de beroepsgerichte stage zijn afgesloten met minimaal een 5,5 **of**
- Een keuzevak is afgesloten met een cijfer lager dan een 4.

### **BESPREEKGEVAL**

Een leerling is een bespreekgeval als het volgende punt van toepassing is:

- Het gemiddelde van alle niet-afgeronde cijfers is tussen 5,5 en 6,0. Bij de bepaling van dit gemiddelde kan tijdens de docentenvergadering besloten worden het vak dat niet gekozen is voor het vierde jaar buiten beschouwing te laten.

De docentenvergadering beslist of een leerling wel of niet overgaat en/of een bepaald vak wel of niet gekozen mag worden.

- De docentenvergadering geeft een bindend advies de schoolloopbaan te vervolgen in een andere leerweg. Dit geldt voor terugplaatsing van kbl naar bbl.
- Wanneer een leerling niet is bevorderd naar het volgende leerjaar en de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zijn hier tijdig voor gewaarschuwd, dan bestaat de mogelijkheid dat de school geen plek voor de leerling heeft omdat klassen in het volgend schooljaar vol zijn. In dat geval adviseren wij een andere school te zoeken.

### II.1.10 Vaststelling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

### II.1.11 Toelating centraal examen

1. Toelating tot het centraal examen geldt voor kandidaten die het schoolexamen hebben afgesloten.
2. Van afronding van het schoolexamen is sprake indien:
  - 2.1. de kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding 1 zijn beoordeeld met „voldoende” of „goed”,
  - 2.2. Het pta van het vierde leerjaar zodanig is afgesloten dat voor alle eindexamenvakken een eindcijfer is verkregen.
  - 2.3. In de gemengde/theoretische leerweg wordt het sectorwerk stuk beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
3. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen in dien één of meer van de genoemde onderdelen niet zijn afgerond.
4. De stages in het 3e en 4e leerjaar moeten beide beoordeeld zijn met minimaal een eindcijfer 6. Elk stage-onderdeel moet minimaal een 5,5 zijn.

## II.2 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA

II.2.1 De cijfers van onderdelen van het pta die op schriftelijke wijze worden getoetst, zijn pas dan definitief vastgesteld, wanneer het resultaat van gemaakte werk door de examiner met de kandidaat is besproken. Na beëindiging van de reeks mondelinge zittingen worden de cijfers behaald bij de mondelinge toetsen bekend gemaakt, waarmee de cijfers definitief zijn vastgesteld.

II.2.2 De resultaten van iedere toets van het pta dienen door de betrokken examiner binnen 10 schooldagen aan de kandidaten te worden medegedeeld, behoudens in geval van onmacht.

II.2.3 Iedere toets die behoort tot het pta heeft een wegingsfactor (zie het boekje met de pta's). Is er geen wegingsfactor vermeld, dan betekent dit dat die toets de weging 1 heeft.

II.2.4 De examinatoren geven cijfers zo spoedig mogelijk door via de administratie aan de secretaris van het eindexamen. Ook de werken, opgaven en normering blijven voor de secretaris van het eindexamen en voor de kandidaten inzichtelijk. De examinatoren zorgen voor een correcte archivering.

II.2.5 Het pta geeft aan hoe het schoolexamencijfer voor een vak tot stand komt. De schoolrapporten geven een voortschrijdend gemiddelde weer, waarbij de cijfers van de voorgaande periodes zijn verwerkt.

## III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN

### III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN

III.1.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdeling voor vmbo, ter afsluiting van de opleiding vmbo, in de gelegenheid een eindexamen af te leggen. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven. Alle leerlingen dienen een uittreksel van het bevolkings- of persoonsregister in te leveren.

III.1.2 De kandidaten die tot het eindexamen zijn toegelaten, leggen het eindexamen af in de vakken die zij in hun vakkenpakket hebben gekozen. Dit kunnen meer vakken zijn dan strikt nodig voor het behalen van een diploma en/of één of meer vakken op een aangrenzend, hoger niveau (waarbij de theoretische leerweg het hoogste niveau is).

III.1.3 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De kandidaat dient het verzoek voor de aangepaste regeling zo mogelijk vóór 1 oktober van het examenjaar bij de directeur in. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspecteur.

III.1.4 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlands of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

III.1.5 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn

geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dit geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgenomen.

## III.2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

### III.2.1 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
  - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen voorschriften in een examenprogramma zijn opgenomen betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken. De vaksecties van de school stellen in onderling overleg de inhoud vast van de schoolexamens en de normering.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft profielen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.
4. De rekentoets VO zal deel uitmaken van het schoolprogramma. De toets moet zijn afgenomen bij de kandidaat. Het behaalde cijfer telt niet mee in de zak-slaagregeling.

### III.2.2 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan het Inrichtingsbesluit W.V.O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

## III.3 INDELING EINDEXAMEN

III.3.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen dan wel uit beide.

III.3.2 Het centraal examen vmbo in de beroepsgerichte profielen Z&W, E&O of D&P in alle leerwegen bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk praktisch examen (cspe).

Deze cspe toets omvat het uitvoeren van centraal gestelde opdrachten waarbij naast de theoretische kennis ook vaardigheden, het proces, en het product beoordeeld worden.



### III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE)

III.4.1 Data, opgaven en normen van het centraal schriftelijk examen worden door de overheid vastgesteld. De eerste correctie van het centraal schriftelijk examen wordt door de examinator verricht (de eigen docent). De tweede correctie wordt gedaan door een gecommiteerde, een docent van een andere school. Data en tijden waarop digitale examens worden afgenomen worden door het bevoegd gezag vastgesteld. Opgaven en normering van deze examens worden door de overheid vastgesteld. De eerste correctie van het centraal schriftelijk examen wordt door de examinator verricht (de eigen docent). De tweede correctie wordt gedaan door een gecommiteerde, een tweede docent.

III.4.2 Het centraal examen omvat schriftelijke of digitale toetsen en in de gemengd theoretische leerweg een centraal praktisch examen (cpe) bij het profielvak, in de kaderberoepsgerichte en in de basisberoepsgerichte leerweg een centraal schriftelijk praktisch examen (cspe) bij het profielvak.

III.4.3 Het centraal examen wordt afgenomen in drie tijdvakken:

Tijdvak I is bestemd voor alle kandidaten.

Tijdvak II is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I het centraal examen niet hebben afgerond of recht hebben op herkansing in één vak.

Tijdvak III is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I en II het centraal examen niet hebben afgerond of, na in tijdvak II het centraal examen te hebben afgerond, recht hebben op herkansing in één vak.

III.4.4 In geval van overmacht (verzuim om geldige redenen) of onregelmatigheid kan het noodzakelijk zijn dat het CE of een deel daarvan opnieuw wordt afgelegd.

Deze kandidaten zijn derhalve verplicht zich beschikbaar te houden tot het einde van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.

III.4.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan.

### III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN

III.5.1 De kandidaat is verplicht aan **alle** voor hem/haar geldende toetsen van het pta en het centraal examen deel te nemen.

III.5.2 Gemaakt pta en centraal examen werk is geldig examenwerk. Dit werk behoudt zijn geldigheid tot het vaststellen van de definitieve uitslag, tenzij bij doubleren (dan vervalt de geldigheid van het werk van het te doubleren jaar).

III.5.3 Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert vóór vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en in geval van het centraal examen, een examenummer zijn ingevuld. Dit werk is geldig examenwerk.

III.5.4 Iedere kandidaat die op een zitting voor een mondelinge toets en/of praktische opdracht aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te

hebben.

III.5.5 Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke toets voor het pta of het centraal examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf één klokuur na aanvang tot 15 minuten vóór het eind van de toets.

Bij schriftelijke toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet eerder verlaten tenzij alle kandidaten het werk inmiddels hebben ingeleverd. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van pta en het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

III.5.6. Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het pta en centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen. Tassen, boeken, agenda's etc. mogen niet aanwezig zijn in de nabijheid van de werkplek van de kandidaten. Ook het meenemen van gegevensdragers als USB-sticks, mobiele telefoons, i-pods, mp3's etc. is niet toegestaan. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen geschreven worden, dus niet met potlood (uitgezonderd tekeningen, grafieken of andere grafische uitwerkingen voor zover zij vereist zijn voor het correct beantwoorden van een opgave). Het gebruik van correctie lak o.i.d. is niet toegestaan.

Als er een fout is gemaakt, dan wordt deze netjes doorgestreept.

### III.6 CIJFERGEVING EINDEXAMEN

III.6.1 De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het pta en het centraal examen.

Cijfer	Omschrijving	Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend	5	Matig
9	Zeer goed	4	Onvoldoende
8	Goed	3	Ruim onvoldoende
7	Ruim voldoende	2	Slecht
6	Voldoende	1	Zeer slecht

### III.6.4 HET EINDCIJFER

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond. Dus: 6,49 wordt 6 en 6.50 wordt 7.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### III.7 UITSLAG EINDEXAMEN

III.7.1 De secretaris van het eindexamen stelt een verzamellijst op die de volgende gegevens bevat: de namen van de kandidaten, de vakken en de programma's waarin zij eindexamen hebben afgelegd, voor elk vak de cijfers van het pta en het CE en de eindcijfers voor het eindexamen.

III.7.2 De secretaris van het eindexamen laat deze lijst controleren door de examinatoren die het eindexamen hebben afgenomen, ieder voor zover het zijn eigen vak/vakken betreft.

III.7.3 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag van het eindexamen voor iedere kandidaat vast op basis van bovengenoemde verzamellijst en met inachtneming van de hierna volgende eindexamennormen.

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:

- a) voor al zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) eindcijfers heeft behaald van 6 of meer,
- b) voor één van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer.
- c) voor ten hoogste één van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer mits voor één vak tenminste een 7 is behaald, dan wel;
- d) voor ten hoogste twee van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer mits voor één vak tenminste een 7 is behaald.
- e) het vak Nederlands is minimaal een 5.
- f) tevens geldt dat het gemiddelde van de cijfers van het centraal examen 5,5 of hoger moet zijn.
- g) Elk keuzevakcijfer op zich is 4 of hoger.
- h) daarbij geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk, de kwalificatie „voldoende” of „goed” is behaald.

Zodra de eindcijfers zijn vast gesteld maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van eventuele herkansingen.

III.7.4 Wanneer de directeur en de secretaris van het eindexamen de uitslag van het eindexamen hebben vastgesteld, delen zij deze aan de kandidaten mede.

### III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE)

#### III.8.1 Herkansing centraal schriftelijk praktisch examen (cspe)

Herkansing van het centraal schriftelijke praktisch examen (cspe) bij het profielvak in alle leerwegen betreft het gehele examen of onderdelen daarvan. De basis- en kaderberoepsgerichte leerling kan naast het cspe nog een algemeen vak herkansen.

III.8.2 Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen in het eerstvolgende tijdvak. Beperking is dat het vak betrokken moet zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.

Het recht op herkansing is er nu dus niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:

- voor de kandidaten die volgens de eerste uitslagregeling al geslaagd zijn.
- voor de kandidaten met meer dan het minimum aantal vakken, die door weglating van een van de vakken volgens de eerste uitslagbepaling al zijn geslaagd.
- voor de kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar nog wel een extra certificaat zouden kunnen bemachtigen.

#### III.8.3 Definitieve uitslag

In het eindexamenbesluit Vwo/ Havo/vmbo wordt nu gesproken over "definitieve uitslag".

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de secretaris van het eindexamen deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht.

Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de "definitieve uitslag".

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

#### III.8.4 Extra vakken en het herkansingsrecht

Het gewijzigde artikel 48 geeft aan kandidaten met verlenging vakken de mogelijkheid deze vakken in de herkansing te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

III.8.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het pta wordt niet opnieuw gemaakt; het reeds behaalde pta cijfer blijft dus gelden.

III.8.6 De kandidaat die wil deelnemen aan de herkansing dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het eindexamen. Hij/zij dient dit te doen door middel van het inleveren van het hiervoor

bestemde formulier bij de secretaris van het eindexamen op de daarvoor afgesproken tijd.

### III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN

III.9.1 Het cijfer van het centraal examen in elk vak komt tot stand op basis van de beoordelingsnormen, de scores die voortvloeien uit de beoordeling, de omzettingstabellen van scores naar cijfers zoals deze door of namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen zijn vastgesteld.

III.9.2 Wanneer voor een vak door of namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen een gecommiteerde is aangewezen, beoordeelt deze mede het gemaakte centraal examenwerk. De examinerator stelt in dat geval het cijfer vast in overleg met de gecommiteerde.

### III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN

III.10.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. het thema van het sectorwerkstuk, evenals de beoordeling van het sectorwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
  - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
  3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
  4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
  5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
  6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in dat zelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
  7. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
    - a) het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
    - b) het thema van het sectorwerkstuk voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".
  8. De minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

III.10.2 Duplicaten van diploma's ,certificaten, cijferlijsten worden niet verstrekt.

III.10.3 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de cijferlijsten, de certificaten en de diploma's.

III.10.4 De diploma's worden ook ondertekend door de geslaagde kandidaten. Zij zijn verplicht aanwezig te zijn op het tijdstip dat voor het tekenen en voor het uitreiken van de diploma's wordt vastgesteld.

### III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK

III.11.1 Het door de kandidaten gemaakte werk, met uitzondering van de scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta, wordt bewaard tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

III.11.2 De scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta worden bewaard tot 7 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen. De auteurs ervan hebben in de zevende maand de mogelijkheid het werk op te halen. Daarna wordt het ter hand van de examinerator gesteld.

III.11.3 Het door de kandidaten gemaakte werk van het CE is tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt.

Zij kunnen het werk inzien na daartoe een afspraak te hebben gemaakt met de secretaris van het eindexamen. Bij de inzage kan de kandidaat zich doen vergezellen door een meerderjarig persoon.

Daarnaast is aanwezig de examinerator in het betrokken vak die het eindexamen aan de kandidaat heeft afgenomen. Inzage van het gemaakte werk van het CE dient in het gebouw van Veurs Voorburg plaats te vinden op een schooldag tijdens de normale schooltijden.

III.11.4 Van het gemaakte examenwerk wordt geen kopie noch een afschrift in welke vorm dan ook verstrekt.

III.11.5 De overige bescheiden die betrekking hebben op het CE en het pta in enig jaar blijven bewaard in het archief van Veurs Voorburg.

## IV ONREGELMATIGHEDEN

### INLEIDING

In dit hoofdstuk zijn alle artikelen vermeld, die betrekking hebben op de gevolgen voor de kandidaat van onregelmatigheden. Onregelmatigheden kunnen onderscheiden worden in:

- A. Onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals absentie, te laat komen, te laat of niet inleveren van werkstukken, enz.
- B. Onregelmatigheden van frauduleuze aard of betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens de zittingen.
- C. Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen
- D. Onregelmatigheden waarvoor de school c.q. individuele examinatoren aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Deze onregelmatigheden kunnen van inhoudelijke en van organisatorische aard zijn.

In alle gevallen neemt de secretaris van het eindexamen een speciale plaats in. Hij of zij bepaalt in eerste instantie, eventueel na overleg (zie het reglement), welke bepalingen van toepassing zijn en welke maatregelen getroffen dienen te worden.

Waar, in dit hoofdstuk, vermeld staat dat een verzoek, klacht of reactie op de voorgaande schriftelijk dient te geschieden kan een e-mail met gebruikmaking van de bij de school bekend staande mailadressen ook volstaan. E-mails van leerlingen of ouders dienen gericht te worden aan het mailadres [examencommissie@veursvoorburg.nl](mailto:examencommissie@veursvoorburg.nl).

De directeur heeft bijzondere bevoegdheden (zie het reglement).

In alle gevallen geldt dat er tegen de beslissing van de examensecretaris en/ of de directeur beroep aangetekend kan worden bij één van de daartoe in het leven geroepen commissies.

In gevallen het pta betreffende in eerste instantie bij de Examencommissie, in gevallen het centraal examen betreffende bij de Commissie van Beroep. In laatste instantie kan nog een beroep op de onderwijsinspectie worden gedaan.

### IV.1 DE DIRECTEUR

IV.1.1 De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit anders dient te worden gehandeld.

Als het zaken van het pta betreft, beslist de directeur alsdan in overleg met de examencommissie (zie hoofdstuk IV.2).

### IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE

IV.2.1 Er is een examencommissie:

Voor Veurs Voorburg bestaat de commissie uit: Erwin Metz, Peter Anne Wissema en de directeur Korneel van den Bulck

IV.2.2 Deze commissie heeft tot taak beslissingen te nemen in geval van onduidelijkheid bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten bij het pta en het examen.



IV.2.3. De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

IV.2.4 De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de directeur beslissend.

IV.2.5 Zowel een kandidaat als een ouder/verzorger of een examiner kan een zaak aan de commissie voorleggen. Dat moet schriftelijk geschieden, met redenen omkleed en binnen drie schooldagen na het betrokken voorval. De commissie zal met elke direct betrokkene contact opnemen.

IV.2.6 Over de uitspraak van de commissie worden zowel de kandidaat (eventueel de ouders) als de examiner geïnformeerd. De uitspraak wordt zo mogelijk binnen een week ter kennis van de examenkandidaat gebracht.

IV.2.7 Tegen de uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk bij de commissie van beroep.

### IV.3 COMMISSIE VAN BEROEP

IV.3.1 Tegen iedere beslissing die inzake het eindexamen wordt genomen staat beroep open bij een commissie van beroep, die beslissende bevoegdheid heeft. Van de commissie van beroep mogen de leden van de examencommissie geen deel uitmaken.

IV.3.2 Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. Het beroep moet aangetekend worden gericht aan:

het secretariaat van de commissie van beroep  
t.a.v. het bestuur van de stichting  
Scholengemeenschap Spinoza, van  
Tuyll van Serooskerkenstraat 77-85,  
2273 CD, Voorburg.

IV.3.3 Na ontvangst van het beroep stelt de Commissie van beroep een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst op het beroep. De commissie kan besluiten deze termijn met ten hoogste tien werkdagen te verlengen, in welk geval de commissie daarvan de reden schriftelijk bekend maakt aan diegene die het beroep heeft aangetekend.

IV.3.4 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

IV.3.5 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

### IV.4 ALGEMENE BEPALINGEN

IV.4.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Eindexamenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs aan te nemen is, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze

geheimhouding vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van het Eindexamenbesluit bekendmaking noodzakelijk maakt.

#### IV.5 TE LAAT KOMEN

IV.5.1 De kandidaat die te laat komt bij het cspe, een schriftelijke toets of een practicum van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.

IV.5.2 De kandidaat, die bij een mondelinge toets dan wel bij de luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders / verzorgers, in te leveren bij de secretaris van de examencommissie.

Wanneer de kandidaat een geldige reden van te laat komen heeft, ter beoordeling van de examencommissie, wordt hij in de gelegenheid gesteld om de mondelinge toets in te halen. Nadat is vastgesteld dat de toets overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.7.1 in werking treedt.

#### IV.6 ABSENTIE

IV.6.1 Wanneer de kandidaat, om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta, het cspe of het CE kan deelnemen is hij verplicht de examencommissie vóór de aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. De examencommissie kan verlangen dat de geldigheid van de reden van afwezigheid wordt aangetoond. Zodra een kandidaat die een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij/zij een verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, bij de examencommissie in te leveren. In geval van ziekte wordt de naam en het adres van de arts, die tijdens de ziekte is geraadpleegd, vermeld. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.7.1 in werking treedt. Indien een kandidaat zich ziek voelt, moet deelname aan een zitting worden ontraden. Als men eenmaal aan de zitting is begonnen, telt het cijfer dat op deze zitting wordt behaald en kan men zich achteraf niet op "het ziek zijn" beroepen!

IV.6.2 Wanneer de kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta heeft kunnen deelnemen, wordt de kandidaat, zo mogelijk, in de gelegenheid gesteld, het verzuimde onderdeel alsnog te maken. Nadat is vastgesteld dat de toets overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken.

IV.6.3 Als na een langere periode van ziekte meerdere onderdelen van het pta moeten worden ingehaald, worden de tijdstippen daarvoor vastgesteld door de secretaris van het eindexamen, in overleg met de betreffende examinatoren en de kandidaat.

IV.6.4 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

IV.6.5 In geval het om meer dan twee toetsen gaat wordt gehandeld volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit.

IV.6.6 Bij verzuim zonder geldige reden treedt artikel IV.7.1 in werking.

IV.6.7 Voor bepaalde vakken worden data bepaald, waarop werkstukken, dossiers, praktische opdrachten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat een werkstuk of dossiers, praktische opdrachten niet

op de genoemde datum om een geldige reden, ter beoordeling aan de examencommissie heeft ingeleverd, wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven dit alsnog te doen op de eerste lesdag waarop de kandidaat weer aanwezig is. Daar waar vooraf geen inleverdatum is vastgesteld, wordt deze datum gedurende het schooljaar door de docent vastgesteld na overleg met de kandidaten.

IV.6.8 In overleg met de kandidaten is de docent bevoegd een inleverdatum vast te stellen op een later tijdstip dan de in het boekje met de leerstofomschrijvingen genoemde. Een dergelijke maatregel behoeft instemming van de directeur.

#### IV.7 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN

IV.7.1 1. Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het pta of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het pta of het centraal examen,  
**(uitsluiting van het examen).**

c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het pta of het centraal examen,

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort

de directeur de kandidaat.

De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de Commissie van Beroep.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

IV.7.2 De surveillanten bij het eindexamen zijn bevoegd passende maatregelen van minder vergaande aard dan bedoeld in artikel IV.7.1 te treffen ten aanzien van de kandidaat, die zich tijdens het eindexamen niet gedraagt, zoals redelijkerwijs van hem kan worden verwacht. De surveillanten stellen de directeur in kennis van dergelijk gedrag van de kandidaat en de maatregelen die zij hebben genomen. De kandidaat die niet instemt met een genomen maatregel, kan zich wenden tot de directeur. De directeur beslist hierop.

#### IV.8 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR

IV.8.1 Wanneer een kandidaat bij herhaling zonder geldige redenen heeft verzuimd kan hem verdere deelneming aan een toets van het pta worden ontzegd. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie.

IV.8.2 Alvorens hij een beslissing ingevolge de artikel IV.8.1 neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan het bevoegd gezag en aan de Inspecteur.

#### IV.9 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

IV.9.1 Als een kandidaat van mening is dat er sprake is van een dergelijke onregelmatigheid dient hij of zij zich te wenden tot een van de in de aanhef van dit hoofdstuk genoemde beroepscommissies. Ten aanzien van het pta, in eerste instantie tot de examencommissie, ten aanzien van het CE en cspe direct tot de Commissie van Beroep.

## Bijlagen

### BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK

- 1) Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven voor het CE, ander papier is verstrekt.
- 2) De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van elk papier zijn examenummer en aan de rechterbovenkant zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.  
Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het pta is de kandidaat verboden met uitzondering van die hulpmiddelen die door de examinator zijn toegestaan.  
Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het CE is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan.  
Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmentafels, tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, mede te nemen in het examenlokaal anders dan via toestemming van de directeur.
- 3) Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur.
- 4) De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 7) Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke toets voor het pta of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een half uur na aanvang tot een kwart uur voor het einde van de toets. Bij schriftelijke toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 8) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
- 9) Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het pta en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen.
- 10) De kandidaat schrijft op de eerste bladzijde van het in te leveren werk het totaal aantal van de bladen.
- 11) Bij het inleveren van het gemaakte werk overhandigt de kandidaat zelf dat werk aan de surveillant.
- 12) Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

## BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE TOETS

Indien er voor zover een toets in een vak of een onderdeel daarvan op mondelinge wijze plaatsvindt, wordt daarvan een protocol gemaakt (b.v. een beoordelingsschema).

Het protocol dient als verantwoordingsmateriaal als er beroep wordt aangetekend.

Een kandidaat kan weigeren wanneer de zitting op geluidsband wordt vastgelegd. De betrokken kandidaat verliest hiermee het recht op beroep bij deze zitting.

Als er voor een mondelinge zitting een tijdschema voor diverse onderdelen bestaat, dient dit vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt te worden. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld een tijdsaanduiding goed zichtbaar op te stellen.

De examinator bepaalt het cijfer direct na de zitting. De uitslag wordt pas bekend gemaakt na de beëindiging van de zittingenreeks. Daar mee zijn de cijfers voor de mondelinge zittingen vastgesteld.

## BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING

- 1) Het werk wordt gemaakt met behulp van een computer, verstrekt door en aanwezig op school.
- 2) De kandidaat logt in op de computer met zijn/haar leerling nummer.
- 3) Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het pta is alleen mogelijk met toestemming van de examinator.
- 4) Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het CE is alleen mogelijk met toestemming van de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 5) Het is niet geoorloofd andere hulpmiddelen het examenlokaal in te nemen anders dan via toestemming van de directeur.
- 6) De kandidaat die te laat komt bij een digitale toets van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 7) Wanneer de kandidaat klaar is met de digitale toets voor het pta of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een uur na aanvang tot een kwart uur voor het einde van de toets. Bij digitale toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 8) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
- 9) Aan het eind van iedere digitale zitting van het pta en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hebben gecontroleerd of het werk is afgerond en digitaal is ingeleverd.
- 10) De kandidaat meldt zich af en logt uit.
- 11) Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

## Aantekeningen