

# Regeling PTA Veurs Voorburg schooljaar 2023/2024

## Inleiding

Voor je ligt het PTA<sup>1</sup> van het schooljaar 2023/2024. Je vindt hier per vak welke onderdelen er getoetst zullen worden in dit schooljaar. Omdat het PTA aan het eind van het vierde leerjaar naar het cijfer van het schoolexamen leidt, gelden er voor alle onderdelen regels en afspraken. Om die duidelijk op een rijtje te zetten is deze regeling geschreven.

Op de volgende bladzijden wordt toegelicht welke regels en afspraken er gelden voor de afname van PTA-toetsen voor de leerlingen van het derde en vierde leerjaar. Deze zijn gebaseerd op de betreffende onderdelen van het examenreglement en geldende schoolafspraken. Deze regeling omvat uitsluitend artikelen die van belang zijn voor het goed verlopen van de uitvoering van het PTA. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet gelden de artikelen in het examenreglement. Deze regeling wordt bepaald door de directeur en de examencommissie en is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het PTA beschrijft per vak de inhoud van het SE<sup>2</sup>, de gewichten van de verschillende onderdelen, de wijze van toetsing/herkansing en de wijze van beoordeling.

Deze regeling geldt voor alle toetsen van alle vakken die in het gekozen vakkenpakket van de leerling zijn opgenomen.

Na instemming van de medezeggenschapsraad wordt deze regeling gecommuniceerd met en toegelicht aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Wij wensen iedereen een succesvolle afronding van hun PTA.

---

<sup>1</sup> Programma van Toetsing en Afsluiting: het geheel van te toetsen leerstof per vak en per schooljaar

<sup>2</sup> SchoolExamen: het geheel van toetsen waarvan het berekende eindcijfer deel uitmaakt van het eindcijfer van een vak na aflegging van het centraal examen. Voor de vakken waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen is het SE-cijfer gelijk aan het eindcijfer voor dat vak.

# Inhoudsopgave

<b>Regeling PTA Veurs Voorburg schooljaar 2023/2024</b>	<b>0</b>
Inleiding	0
Inhoudsopgave	1
1. Algemeen	2
1.1 - Duur, geldigheid en omvang van het PTA.	2
1.2 - Beoordeling PTA-onderdelen.	2
1.3 - Afwijkingen bij beoordeling PTA-onderdelen	3
2: afname van PTA-toetsen	4
2.1 Aanwezigheid.	4
2.2 Afname van PTA-toetsen	5
2.3 Cijfergeving PTA	5
3. Inhalen/herkansen	6
3.1 Inhalen	6
3.2 Herkansen	6
4. Onregelmatigheden en maatregelen	7
4.1: Onregelmatigheden	7
4.2 Maatregelen	8

# 1. Algemeen

## 1.1 - Duur, geldigheid en omvang van het PTA.

Het PTA vangt aan in het derde leerjaar en wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. De inhoud van het PTA wordt jaarlijks vastgesteld door de vakdocenten onder verantwoordelijkheid van de directie en de examencommissie. De leerlingen en hun ouders/verzorgers ontvangen dus tweemaal een PTA: eenmaal in het derde leerjaar en eenmaal in het vierde leerjaar.

Elk PTA omvat de beschrijving van de te toetsen leerstof voor zover deze onderdeel uitmaakt van het SE. In het PTA zijn geen diagnostische en/of formatieve elementen opgenomen.

## 1.2 - Beoordeling PTA-onderdelen.

- de vakken Kunstvakken 1 en Lichamelijke Opvoeding worden beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- het profielwerkstuk (uitsluitend bij de gemengde en theoretische leerweg) wordt beoordeeld met “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.<sup>3</sup>
- Bij alle andere vakken wordt beoordeeld met cijfers. Deze cijfers worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal lopende van 1 tot 10, met één decimaal.
- Bij elk PTA-onderdeel wordt vermeld welk gewicht de beoordeling heeft in de totstandkoming van het SE-cijfer.
- De docent draagt er zorg voor dat de te leren stof minimaal vijf dagen voor afname van een toets bij de leerlingen bekend is. Data van toetsingsmomenten worden minimaal 5 werkdagen voor de afnamedatum bekend gemaakt aan de leerlingen.
- Als een PTA-onderdeel herkanst<sup>4</sup> wordt geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor dat onderdeel.
- Werkstukken, mediadossier, de stagemap etc. moeten voor of op de door de docent aangegeven datum zijn ingeleverd. Inleverdata van praktische opdrachten, stagemap e.d. worden tijdig bekend gemaakt door de docent.

---

<sup>3</sup> Tijdens het proces wordt een cijfer gegeven. Dit cijfer wordt bij het maken van de cijferlijst voor het diploma omgezet naar een V (5,5 t/m 7,9) of een G (8,0 t/m 10,0). Een cijfer lager dan een 5,5 leidt tot een verplichte herkansing of uitsluiting van deelname aan het CE als niet aan de herkansingsverplichting wordt voldaan.

<sup>4</sup> een herkansing is een toets waarbij een toetsonderdeel voor een tweede keer getoetst wordt.

### **1.3 - Afwijkingen bij beoordeling PTA-onderdelen**

- Indien een docent van mening is dat de prestatie van een leerling of van een groep kandidaten beneden het peil ligt dat hij redelijkerwijs kon verwachten, kan hij na overleg met de examensecretaris een nieuwe toets over dezelfde leerstof afnemen.
- Indien een leerling van mening is dat zijn prestatie bij een schoolexamentoets verkeerd beoordeeld is, bestaat er een mogelijkheid tot beroep bij de examencommissie binnen veertien dagen na het bekend worden van de beoordeling. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de leerling een extra herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.
- Als een leerling bezwaar heeft tegen een cijfer moet dit binnen 1 week nadat een cijferoverzicht is meegegeven via de mail aan de examencommissie kenbaar gemaakt zijn. Daarna zijn de cijfers definitief.

## 2: afname van PTA-toetsen

### 2.1 Aanwezigheid.

- Elke leerling dient op tijd aanwezig te zijn op de momenten dat een PTA-toets wordt afgenomen. Indien de leerling op dat moment met een geldige reden (ter beoordeling aan de school) niet op tijd is mag hij tot 30 minuten na aanvang van een toets nog deelnemen. De verloren tijd mag de leerling niet aan het eind van de toets inhalen.
- De leerling die bij een mondelinge toets dan wel bij een luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De leerling dient een schriftelijk verzoek om de gemiste toets in te halen, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, in te leveren bij de examensecretaris.
- Wanneer de leerling een geldige reden van te laat komen heeft, ter beoordeling van de examencommissie, wordt hij in de gelegenheid gesteld om de mondelinge toets of de luistertoets in te halen. Nadat is vastgesteld dat de toets overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken.
- Wanneer de leerling, om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta kan deelnemen zijn ouders/verzorgers verplicht de school vóór de aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. De examencommissie kan verlangen dat de geldigheid van de reden van afwezigheid wordt aangetoond.
- Indien een leerling zich ziek voelt, moet deelname aan een zitting worden ontraden. Als men eenmaal aan de zitting is begonnen, telt het cijfer dat op deze zitting wordt behaald en kan men zich achteraf niet op "het ziek zijn" beroepen.
- Bij verzuim zonder geldige reden kunnen maatregelen zoals genoemd in hoofdstuk 4.2 door de school worden getroffen.

## 2.2 Afname van PTA-toetsen

- Elke leerling zorgt er voor dat hij het correcte materiaal benodigd voor een toets, mondeling of luistertoets bij zich heeft bij het begin van de toets (pennen, potloden, chromebook, oortjes, rekenmachine, geodriehoek, kompasroos etc). Van een andere leerling lenen tijdens een toets is niet toegestaan.
- Een leerling die niet het vereiste materiaal voor een bepaalde toets, mondeling of luistertoets bij zich heeft, kan weggestuurd worden en verliest het recht op inhalen. Voor die leerling wordt de toets niet beoordeeld. Er wordt in magister geen cijfer ingevoerd. De consequentie hiervan is dat het PTA (en dus het schoolexamen) niet volledig is afgerond door de leerling. Dit kan leiden tot het nemen van een of meer maatregelen zoals genoemd in punt 4.2 van dit reglement.
- Bij de toets is het gebruik van gegevensdragers of devices met internettoegang (bijvoorbeeld telefoons, smartwatches en dergelijke) niet toegestaan.
- Leerlingen waarvoor een verklaring aanwezig is die extra hulpmiddelen toestaat (computer als lees- of schrijfgerei, leesliniaal en dergelijke) mogen deze wel gebruiken.
- Een leerling die door het gedrag andere leerlingen stoort en/of het goed presteren bij een toets verhindert, mag weggestuurd worden en verliest het recht op inhalen. Het werk van deze leerling wordt dan niet beoordeeld. Er wordt in magister geen cijfer ingevoerd. De consequentie hiervan is dat het PTA (en dus het schoolexamen) niet volledig is afgerond door de leerling. Dit kan leiden tot het nemen van een of meer maatregelen zoals genoemd in punt 4.2 van dit reglement.
- Werkstukken, mediadossier, de stagemap etc. moeten voor of op de door de docent aangegeven datum zijn ingeleverd. Inleverdata van praktische opdrachten, stagemap e.d. worden tijdig bekend gemaakt door de docent.
- Wanneer een leerling opdrachten zoals hierboven genoemd niet op tijd inlevert, wordt de teamleider ingeschakeld. Deze kan de leerling verplichten elke dag, tussen 8.30 en 16.15 uur aan de opdracht te werken. De lessen volgens rooster worden gewoon gevolgd. Wanneer het werk desondanks niet binnen een afgesproken termijn wordt ingeleverd, kan uitsluiting van het C.E. een gevolg zijn.
- Een leerling die als gevolg van een ongeldige absentie of wegsturen tijdens de afname van een pta-toets de toets niet heeft gemaakt, verliest het recht op inhalen. Er wordt in magister geen cijfer ingevoerd. Voor de openstaande toets dient de leerling in dit geval de herkansing te gebruiken. Deze poging telt als eerste afname echter het recht op herkansing vervalt.

## 2.3 Cijfergeving PTA

- De cijfers van onderdelen van het pta die op schriftelijke wijze worden getoetst, zijn pas dan definitief vastgesteld, wanneer het resultaat van gemaakte werk door de docent ter inzage beschikbaar is gesteld.
- Na beëindiging van de reeks mondelinge zittingen worden de cijfers behaald bij de mondelinge toetsen bekend gemaakt, waarmee de cijfers definitief zijn vastgesteld.
- De resultaten van iedere toets van het pta dienen door de betrokken examinerator binnen 10 schooldagen aan de leerlingen te worden meegedeeld, behoudens in geval van onmacht.

- Iedere toets die behoort tot het pta heeft een wegingsfactor (zie het boekje met de pta's).
- De docenten geven cijfers zo spoedig mogelijk door via de administratie aan de examensecretaris. Ook de werken, opgaven en normering blijven voor de examensecretaris en voor de leerlingen inzichtelijk. De docenten zorgen voor een correcte archivering.

## 3. Inhalen/herkansen

### 3.1 Inhalen<sup>5</sup>

- Wanneer de leerling om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta heeft kunnen deelnemen, dient hij met de betreffende vakdocenten een inhaalmoment vast te stellen, binnen een periode van 14 dagen vanaf de datum waarop de toets is afgenomen. Indien de leerling dit verzuimt of de gemaakte afspraak niet nakomt zonder tijdig bericht (minimaal 24 uur van te voren, schriftelijk of per mail) of ziekmelding (op de dag van het inhalen, voor het moment van aanvang van het inhaalmoment), vervalt het recht op inhalen.
- Het aantal malen dat een toets kan worden ingehaald is ten hoogste één.

### 3.2 Herkansen<sup>6</sup>

- Toetsen zijn niet herkansbaar, tenzij anders aangegeven in het PTA.
- De school organiseert momenten voor herkansing. Op een dergelijk moment mag één toets herkanst worden.
- De keuze voor de herkansing dient de leerling vooraf door middel van het invullen van een keuzeformulier aan te geven.
- Het hoogste cijfer dat voor toets en/of herkansing geldt als definitief cijfer voor die toets.
- Indien de leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een herkansing van een toets deel te nemen, vervalt die herkansing.
- In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag, in overleg met de examensecretaris en examencommissie, het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan een.

---

<sup>5</sup> Inhalen: Als een leerling door een geldige reden een toets gemist heeft

<sup>6</sup> Herkansen: Als een leerling een toets wel gemaakt heeft maar over dezelfde stof een tweede poging wil doen.

## 4. Onregelmatigheden en maatregelen

### 4.1: Onregelmatigheden

Onregelmatigheden kunnen onderscheiden worden in:

- A. Onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals absentie, te laat komen, te laat of niet inleveren van werkstukken, enz.
- B. Onregelmatigheden van frauduleuze aard of betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens de zittingen.
- C. Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen
- D. Onregelmatigheden waarvoor de school c.q. een individuele examinerator aansprakelijk gesteld kan worden.

Deze onregelmatigheden kunnen van inhoudelijke en van organisatorische aard zijn.

- Indien een leerling zich niet aan de beide mogelijke schoolexamintoetsen over dezelfde stof (toets en herkansing) of aan de in magister genoemde inleverdata van praktische opdrachten en handelingsopdrachten houdt, kunnen er maatregelen worden genomen.
- Wanneer een leerling bij herhaling zonder geldige reden lessen heeft verzuimd kan hem verdere deelneming aan een toets van het pta worden ontzegd. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie.
- Wanneer een leerling aantoonbaar fraude heeft gepleegd (afkijken, gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen etc.) kunnen er maatregelen worden genomen.
- Wanneer het gedrag van een leerling tijdens een toets niet correct is wordt de leerling uit de toetsruimte verwijderd. De examencommissie neemt dan één of een combinatie van maatregelen naargelang de ernst van de situatie. De teamleider of de directeur kan daaraan aansluitend nog maatregelen nemen.
- Als een leerling van mening is dat er sprake is van een onregelmatigheid waarvoor de school of een docent de verantwoording heeft dient hij of zij zich binnen drie werkdagen via de mail te wenden tot de examencommissie. Deze onderzoekt de klacht en treedt in contact met de betrokkenen. De examencommissie kan een maatregel of oplossing voorstellen. Als de leerling of de betrokkenen van de schoolorganisatie het niet eens zijn met het voorstel wordt de klacht en het onderzoek voorgelegd aan de directeur. Deze neemt vervolgens een beslissing.



## 4.2 Maatregelen

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden door de examencommissie in overleg met de schoolleiding, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het pta.
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het pta.
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het pta.
- d. het bepalen dat de voorgaande periode pas afgesloten kan worden als aan alle verplichtingen is voldaan. Daarvoor kan de leerling verplicht worden om elke dag tussen 8.30 en 16.15 uur aan de opdracht te werken. De lessen volgens rooster worden gewoon gevolgd. Wanneer het werk desondanks niet wordt ingeleverd, kan uitsluiting van het PTA of het CE<sup>7</sup> of het CSPE<sup>8</sup> een gevolg zijn.

---

<sup>7</sup> CE = Centraal Examen

<sup>8</sup> CSPE = Centraal Schriftelijk en Praktisch Eindexamen