MR

Medezeggenschapsraad Veurs Voorburg
Delflandlaan 4
2273 CS Voorburg
mr@veursvoorburg.nl

Medezeggenschap is een investering in de kwaliteit van het onderwijs

Jaarverslag medezeggenschapsraad

Een MR moet jaarlijks een verslag schrijven, dit is vastgelegd in WMS-artikel 7.

Inhoud van het jaarverslag

1. Doel van het jaarverslag
2. MR 2025-2026
    a. Samenstelling MR
    b. Verkiezingen
    c. Kritische MR
    d. Deskundige MR
    e. Overleg van de MR
3. Behandelde onderwerpen

1. Doel van het jaarverslag

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Veurs Voorburg. Het doel van het jaarverslag van de MR is om een duidelijk en gestructureerd overzicht te creëren van alle onderwerpen die zijn behandeld in het afgelopen schooljaar. Met behulp van zo'n overzicht kan vervolgens worden bepaald welke verbeterpunten er eventueel zijn en of er onderwerpen niet aan bod zijn gekomen.

Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: mr@veursvoorburg.nl

Met vriendelijke groet,

Barbara Baan (voorzitter), Cyrina Christina (secretaris)

2. MR 2025-2026

Samenstelling MR

De samenstelling van de mr vanaf de start van het schooljaar 25/26:

Barbara Baan PMR
Cyrina Christina PMR
Angela van Zijl OMR
Beau van Koert LMR

De PMR heeft 2 leden. De LMR is ingevuld door 1 leerlingen uit leerjaar 1, hij is nog zoekende in zijn LMR rol. Wij hopen nog op uitbreiding van de LMR.
Graag zien we de OMR groter worden.

De GMR had dit jaar een afgevaardigde (Regnier Vrieswijk). Deze heeft echter volgend schooljaar een functie elders, waardoor wij weer op zoek gaan naar een nieuw GMR-lid.

Verkiezingen

Afgelopen schooljaar is er een verkiezing geweest voor de LMR, door de uitslag hiervan is Beau van Koert aangesloten bij de MR. Ook heeft er een sollicitatieprocedure plaatsgevonden voor het voorzitterschap van de MR. De uitslag hiervan is dat Barbara Baan haar ambtstermijn met drie jaar verlengd.

De kritische MR

De PMR heeft een vast moment op het rooster, waarbij iedereen uitgenodigd wordt om vrij binnen te lopen voor vragen, opmerkingen, adviezen, etc. Tevens heeft de MR nauw overleg gepleegd met de algeheel directeur van Spinoza met betrekking tot de directeurswisseling. Na de wisseling van de directeur heeft er 1 keer per 3 weken (informeel) overleg plaatsgevonden met de directeur over de lopende zaken. Ook heeft de MR meerdere keren gebruikgemaakt van een AOB medewerker gespecialiseerd in MR zaken. Dit ter ondersteuning of raad. Ook wil de MR volgend jaar structureel gebruik gaan maken van sparringpartners vanuit het personeel.

De deskundige MR

Barbara heeft de cursus Taakbeleid en Werkdruk Verlichting gevolgd bij het Voion.

Overleg van de MR

overleg PMR + ROE + LNK	*MR vergaderingen*	*PMR*	*Raadpleging achterban*	*Contact OMR*
5	*7*	*Wekelijks*	*Meerdere keren contact met AOB medewerker. Raadpleging van de achterban, collega's advies gevraagd en ook overleg gehad met collega's die de PMR opzochten.*	*Nauw contact met Angela van Zijl (via mail, whatsapp en tijdens formele en informele bijeenkomsten).*

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en ze worden via de Allerlei en in de jaaragenda aangekondigd. Alle ouders en personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om een MR-vergadering als toehoorder bij te wonen.

1. Behandelde onderwerpen

In de onderstaande tabel staan alle acties, voorstellen en beleidsstukken die in de MR zijn ingebracht. Voor sommige acties moest instemming worden gegeven, voor andere had de MR adviesrecht. Tevens heeft de MR gebruikgemaakt van zijn initiatiefrecht. Voor de details over deze acties verwijzen we naar de verslagen van de MR-vergaderingen en overleggen tussen PMR en ROE en LNK.

MR gehele medezeggenschapsraad PMR personeelsgeleding OMR oudergeleding LMR leerlinggeleding	IR instemmingsrecht AR adviesrecht Inf. informerend INI initiatiefrecht	bvf1 beeldvormende fase ovf oordeelsvormende fase bvf2 besluitvormende fase

Datum	gedaan	Actie	IR/ AR/ INI/ Inf.
30-09-2025	X	Examenreglement	IR
23-10-2025	X	Examenreglement en PTA	IR
10-11-2025	X	Vacature LMR ingevuld (Beau)	IR
10-11-2025	X	Aanpassing Toelatingsbeleid	IR
27-02-2026	X	Grip-uitkomsten (afgenomen in najaar 2024)	IF
19-05-2026	X	Mentoraat, definitief moet nog gedeeld	IR
19-05-2026	X	Leermiddelencoördinator	IR
19-05-2026	X	Lessentabel	IR
19-05-2026		Takenboek (lopende 26-27)	AR
02-06-2026	X	Vacature Voorzitter MR	IR
02-06-2026	X	Formatieplan	IR
02-06-2026	X	Taakbeleid	IR
30-06-2026	X	Jaarplan	AR
30-06-2026	X	Veursuren	IR
30-06-2026	X	Evaluatie Leco	IF
30-06-2026	X	Ouderbijdrage	AR

30-06-2026	X	Werkgroep toetsbeleid (aanpassing beleidsplan)	IR
30-06-2026	X	Structuurklas (aanpassing taakbeleid)	IR
30-06-2026		Professionaliseringsplan / Scholingsplan	AR
14-07-2026	X	Sollicitatie hoofd OOP	AR
14-07-2026	X	Sollicitatie hoofd OA	AR

Nog af te vinken voor schooljaar 2026-2027:

11-09-2026	X	Jaaragenda	
01-10-2026	X	Schoolgids 26-27	

SCHOOLJAAR 26-27, buiten alle vaste MR zaken om:

- Gesprekkencyclus
- Jaarplan
- Lik op stuk beleid
- Email protocol
- Algemene schooltaken (AST)
- Werkdruk Middelen
- Tom Voorziening
- Takenboek
- GMR sollicitant
- Verzuimbeleid en SSP
- Opzet MR 2026/2027 + sparringpartners
- Tevredenheidsenquête
- Huishoudelijk reglement
- Sollicitatieprocedure nieuwe Directeur