

EXAMENREGLEMENT VEURS VOORBURG VMBO 2023 – 2025



Examencommissie: I. Akdag, R. Abdoelrahman, P.A. Wissema, A. Wessels
Examensecretaris: P.A. Wissema

VOORWOORD

Aan de 3^{de} jaars en 4^{de} jaars leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Voor u ligt de regeling voor het examen vmbo voor het cursusjaar 2023/2025.

Neemt u dit reglement goed door. Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken in deze periode.

Aan de kandidaten zal bij de publicatie van dit boekje een toelichting worden gegeven op de regeling van het Programma van Toetsing en Afsluiting (pta). Het pta en het examenreglement zijn voorgelegd aan en hebben instemming van de MR.

Voor het Centraal Examen zal nog een nadere instructie volgen.

Tenslotte wensen wij een ieder die bij het examen betrokken is veel sterkte en succes toe.

Namens de directie, examencommissie en de docenten,

P.A. Wissema
(examensecretaris)

September 2023

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	3
EXAMENREGLEMENT	6
I. ALGEMENE EXAMENREGELING	6
I.1. ALGEMEEN	6
II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN	7
II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN	7
II.1.2 Beoordeling schoolexamen:	7
II.1.3 Inhalen en/of herkansen van toetsen schoolexamen vmbo:	8
II.1.4 Examendossier:	9
II.1.5 Praktische opdrachten zoals werkstukken, mediadossier, stagemap etc.	9
II.1.6 Welke toetsen tellen mee voor het pta?	9
II.1.7 Profielwerkstuk	9
II.1.8 Herexamen schoolexamen voor het vak maatschappijleer:	10
II.1.9 De regels voor de overgang van 3 naar 4	10
II.1.10 Vaststelling cijfers schoolexamen	10
II.1.11 Toelating centraal examen	11
II.1.12 Bijzonderheden bij afsluiting schoolexamen door bijzondere oorzaken.	11
II.2 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA	12
III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN	12
III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN	12
III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN	14
III.3 INDELING EINDEEXAMEN	15
III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE)	15
III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN	16
III.6 CIJFERGEVING EINDEEXAMEN	17
III.6.4 HET EINDCIJFER	17
III.7 UITSLAG EINDEEXAMEN	17
III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE)	19
III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN	20
III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN	20
III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK	21
IV ONREGELMATIGHEDEN	22
INLEIDING	22
IV.1 DE DIRECTEUR	23
IV.2 DE EXAMENSECRETARIS	23
IV.3 DE EXAMENCOMMISSIE	23
IV.4 COMMISSIE VAN BEROEP	24
IV.5 ALGEMENE BEPALINGEN	24
IV.6 TE LAAT KOMEN	24

IV.7 ABSENTIE	25
I.V.8 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN	26
IV.9 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR	27
IV.10 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL	27
Bijlagen	27
BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK	27
BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE TOETS	28
BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING	29

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit besluit wordt verstaan onder:

- **algemene vakken:** vakken niet zijnde profielvakken als bedoeld in artikel 2.21, eerste lid, en artikel 2.25, eerste lid van het uitvoeringsbesluit W.V.O., en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken, genoemd in artikel 2.29 van dat besluit;
- **beroepsgericht profiel:** Het onderwijs aan scholen voor voorbereidend beroepsonderwijs is met ingang van het derde leerjaar ingericht volgens profielen.
- **profielen:** Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel dat kenmerkend is voor dat profiel, en een keuzedeel.
- **bevoegd gezag:** het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, het bestuur van de Spinoza Scholengroep;
- **cspe:** Centraal Schriftelijk Praktisch Examen; een voorgeschreven centraal examenonderdeel wat in de basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg wordt afgenomen;
- **ce:** het Centraal Eindexamen zoals vastgelegd in het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)
- **commissie van beroep;** een commissie waarbij beroep kan worden aangetekend door de kandidaat of door zijn/haar ouders tegen één of meer procedures die deel uitmaakt van het schoolexamen;
- **directeur:** de locatiedirecteur van Veurs Voorburg. Deze voert de taken uit als afgevaardigde van en in samenwerking met de algemene directie de scholengroep Spinoza;
- **eindexamen vmbo:** een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg of de theoretische leerweg;
- **eindexamen:** een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- **examencommissie:** Ziet toe op en coördineert het uitvoeren van processen rond het PTA en het Centraal Eindexamen. Beslist in geval van onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten rondom het pta en het examen;
- **examendossier:** een geheel van onderdelen van het schoolexamen, de resultaten die de leerling voor onderdelen van de vakken behaald heeft waarin geen eindexamen is afgelegd en de resultaten van de vakken die naar behoren zijn afgesloten, behorende tot het programma van het derde jaar;
- **examenprogramma:** een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak, en welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt. Een examenprogramma wordt door de minister vastgesteld per vak of per groep van vakken.

- **examensecretaris:** verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school en relevante instanties buiten de school;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen voor een vak;
- **gecommitteerde:** een docent van een school, aangewezen door de Informatie Beheer Groep, gecommitteerd ten behoeve van de correctie van het centraal examen (de docent die de tweede correctie verzorgd);
- **handelingsdeel:** opdrachten met minimaal een praktische component waarvan per leerling door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd;
- **herkansing:** het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
- **Inhalen:** het alsnog afleggen van een toets van het schoolexamen na gerechtvaardigde afwezigheid bij het eerste toetsmoment.
- **inspectie:** de onderwijsinspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **kandidaat:** degene die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- **kunsvakken:** de vakken behorende tot de beeldende kunstzinnige vorming en het vak drama;
- **leerling:** een leerling ingeschreven bij Veurs Voorburg;
- **praktische opdracht:** toepassing van kennis en vaardigheden, behorend bij het schoolexamen, al of niet gebonden aan een bepaald vak , waarvoor een cijferbeoordeling geldt;
- **pta:** Programma van Toetsing en Afsluiting;
- **rekentoets VO:** Afsluitende toets voor het vak rekenen.
- **schooljaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- **profielwerkstuk:** een werkstuk of een presentatie over een onderwerp behorende bij een sector waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het werkstuk wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed;
- **toets:** een proef met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten;
- **vakken:** schoolvakken, deelvakken, beroepsgerichte programma's en andere programmaonderdelen;
- **vmbo:** Voorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs als bedoeld in artikel 2.16 tot en met 2.29 van de wet;
- **wet:** [de wet op het voortgezet onderwijs](#).

EXAMENREGLEMENT

Directeur en docenten van Veurs Voorburg te Voorburg daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza voor voortgezet onderwijs, hebben, met inachtneming van het bepaalde in het uitvoeringsbesluit WVO, besloten het eindexamen vwo/havo/vmbo als volgt in te richten:

I. ALGEMENE EXAMENREGELING

I.1. ALGEMEEN

I.1.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

I.1.2 De examiner is degene die belast is met het afnemen van het examen.

I.1.3 Toezicht op de uitvoering van dit examenreglement wordt uitgeoefend door de inspecteur voortgezet onderwijs, hierna te noemen: inspecteur.

I.1.4. De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 anders dient te worden gehandeld. Hierin kan de directeur gevraagd en ongevraagd geadviseerd worden door de examensecretaris.

Indien het zaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna te noemen pta) betreft, beslist de directeur in overleg met de examensecretaris of de examencommissie (zie hoofdstuk IV).

I.1.5 Dit examenreglement vormt met de bijlagen en het pta één geheel. In de loop van de komende 2 schooljaren worden schriftelijk nadere mededelingen omtrent het examen gedaan; deze mededelingen hebben de status van bijlagen bij dit reglement. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor oktober een programma van toetsing en afsluiting (pta) vast, dat betrekking heeft op de betreffende schooljaren. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. Voor het vaststellen van het pta is instemming nodig van de medezeggenschapsraad van de school.

I.1.6 Dit examenreglement wordt aan de kandidaten in het derde leerjaar uitgereikt en is twee jaar geldig. Aanpassingen aan dit reglement door onvoorziene wijzigingen zullen tijdig aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers kenbaar worden gemaakt. Zij en hun ouders/verzorgers moeten daarbij een verklaring tekenen dat zij het examenreglement hebben ontvangen.

I.1.7 Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen kan hij/zij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken, opdrachten, etc. Alle resultaten van het te doubleren jaar vervallen.

1.1.8. Met de vaststelling van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen.

II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN

II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN

II.1.1 Het schoolexamen vangt aan in het derde leerjaar en wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Aan het deelnemen aan toetsen van het schoolexamen kunnen bepaalde voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het pta van de verschillende vakken.

II.1.2 Beoordeling schoolexamen:

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met één decimaal
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding 1 uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg, beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gebeurt op grond van het voltooien van het profielwerkstuk zoals blijkt uit het examendossier.
5. Indien een kandidaat zich aan de beide mogelijke schoolexametoetsen over dezelfde stof (toets en herkansing) of aan de in magister genoemde inleverdata van praktische opdrachten en handelingsopdrachten onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van dit reglement.
6. Indien een examiner van mening is dat de prestatie van een kandidaat of van een groep kandidaten beneden het peil ligt dat hij redelijkerwijs kon verwachten, kan hij na overleg met de examensecretaris een nieuwe toets over dezelfde examenstof afnemen.
7. Indien een kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een schoolexametoets verkeerd beoordeeld is, bestaat er een mogelijkheid tot beroep via een email bij de examencommissie binnen veertien dagen na het bekend worden van de beoordeling. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de kandidaat een herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.
8. Als een leerling bezwaar heeft tegen een cijfer moet dit binnen 1 week nadat een cijferoverzicht is meegegeven via een email aan de examencommissie kenbaar gemaakt zijn. Daarna zijn de cijfers definitief.

II.1.3 Inhalen en/of herkansen van toetsen schoolexamen vmbo:

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo aflegt, heeft met inachtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.

Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen, dient hij met de betreffende vakdocenten een inhaalmoment vast te stellen, binnen een periode van 14 dagen vanaf de datum waarop de toets is afgenomen. Indien de kandidaat dit verzuimt of de gemaakte afspraak niet nakomt zonder tijdig bericht (minimaal 24 uur van tevoren, schriftelijk of per mail) of ziekmelding, vervalt het recht op inhalen.

Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een herkansing van een toets deel te nemen, vervalt die herkansing.

2. Het bevoegd gezag stelt de volgende regels vast voor de toepassing van het eerste lid:

a. het aantal malen dat opnieuw, dan wel alsnog aan een toets mag worden deelgenomen, is ten hoogste één. Het totaal aantal malen dat aan een toets mag worden deelgenomen is ten hoogste twee.

b. de herkansingsregeling houdt in dat de schoolexamentoetsen niet herkansbaar zijn, tenzij anders is aangegeven in het pta,

c. Op door de school aangewezen momenten mag één herkansbaar onderdeel uit het pta worden herkanst uit de lopende periode,

d. de praktische opdrachten zijn niet als geheel herkansbaar,

e. het herkansen van een toets van het schoolexamen kan gebonden zijn aan bepaalde voorwaarden. Die voorwaarden zijn per vak in het pta vastgelegd.

3. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag, in overleg met de examensecretaris en examencommissie, het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit het gestelde in het tweede lid onder a (de z.g. hardheidsclausule).

4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

II.1.4 Examendossier:

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

2. Het examendossier bestaat uit:

2.1. toetsen met gesloten en/of open vragen

2.2. praktische opdrachten

2.3. handelingsdelen

2.4. het profielwerkstuk (bij de GT-leerweg)

3. De resultaten van de vakken, die behoren tot het programma van het derde leerjaar maar niet meer in het vierde leerjaar worden afgesloten met een centraal examen, worden in het examendossier opgenomen. Deze vakken moeten met een voldoende worden afgesloten.

4. De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:

4.1. De directeur is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van het

overzicht van de gevolgde vakken, de bijbehorende studielast en de toets resultaten;

- 4.2. De docenten Nederlands en moderne vreemde talen zijn verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vakken;
- 4.3. De vakdocenten zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van rapportage, schriftelijke toetsen, archivering van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van de kandidaten binnen de maximale bewaartermijn van 6 maanden na diplomering.
- 4.4. De kandidaat beheert zelf ook eigen “ontwerpen” en werkstukken.
5. De examinerator dient uiterlijk vijf schooldagen voor de toets bekend te maken over welke stof hij/zij examineert.

II.1.5 Praktische opdrachten zoals werkstukken, mediadossier, stagemap etc.

Werkstukken, mediadossier, de stage-opdrachten etc. moeten voor of op de door de docent aangegeven datum zijn ingeleverd. Inleverdata van praktische opdrachten, stage-opdrachten e.d. worden tijdig bekend gemaakt door de docent.

Wanneer een kandidaat niet op tijd inlevert, wordt de afdelingsleider ingeschakeld. Deze kan de kandidaat verplichten elke dag, tussen 8.30 en 16.15 uur aan de opdracht te werken. De lessen volgens rooster dienen gewoon gevolgd te worden.

Wanneer het werk desondanks niet wordt ingeleverd, kan uitsluiting van het C.E een gevolg zijn.

II.1.6 Welke toetsen tellen mee voor het pta?

Alleen de officieel vastgestelde toetsen tellen mee voor het pta. Deze zijn vastgelegd in het pta boekje dat aan de leerlingen wordt uitgereikt en met hen wordt besproken.

II.1.7 Profielwerkstuk

Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de gemengde leerweg (artikel 2.53 van de wet) en de theoretische leerweg (artikel 2.53 van de wet) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk (met daarbij een presentatie) waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Als het profielwerkstuk met een onvoldoende wordt beoordeeld volgt een verplichte herkansing onder voorwaarden die door de school worden opgelegd.

II.1.8 Herexamen schoolexamen voor het vak maatschappijleer:

1. Het bevoegd gezag bepaalt dat de kandidaat die voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, een eindcijfer heeft behaald lager dan een afgeronde 6, recht heeft op een herexamen in dat vak.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
4. Het herexamen wordt afgelegd voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar en uiterlijk in de beginperiode van het vierde leerjaar voordat de lessen van start gaan.

II.1.9 De regels voor de overgang van 3 naar 4

De voorwaarden voor overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 worden jaarlijks vastgesteld door de directeur, met instemming van de MR. Wijzigingen in de voorwaarden behoeven de instemming van de MR. De overgangsnormen worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids.

II.1.10 Vaststelling cijfers schoolexamen

Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekken de directeur en de examensecretaris aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:

- a. een overzicht van alle onderdelen in het schoolexamendossier
- b. de behaalde resultaten voor deze onderdelen, en de data waarop deze onderdelen zijn afgerond,
- c. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen,
- d. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en de beoordeling van het profielwerkstuk in de GT-leerweg.

De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de hierboven genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat. De kandidaat tekent voor ontvangst van de hierboven genoemde overzichten en beoordelingen.

II.1.11 Toelating centraal examen

1. Toelating tot het centraal examen geldt voor kandidaten die het schoolexamen volledig hebben afgesloten.
2. Van afronding van het schoolexamen is sprake indien:
 - 2.1. de kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding 1 zijn beoordeeld met „voldoende“ of „goed“,
 - 2.2. Het pta van het vierde leerjaar zodanig is afgesloten dat voor alle examenvakken een eindcijfer is verkregen.
 - 2.3. In de gemengde/theoretische leerweg het profielwerkstuk is beoordeeld met “voldoende” of “goed”.
 - 2.4. De stages in het 3e en 4e leerjaar moeten beide beoordeeld zijn met minimaal een eindcijfer 6. Ook elk onderliggend deel (de stagebeoordeling en de uitwerking van de stage-opdrachten) dienen met een voldoende te zijn afgesloten.
3. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien één of meer van de genoemde onderdelen niet zijn afgerond.

II.1.12 Bijzonderheden bij afsluiting schoolexamen door bijzondere oorzaken.

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die in het 3de leerjaar langdurig ziek is en/of een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken examenvakken gedurende het voorlaatste leerjaar te volgen, het schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval doubleert de leerling in het derde leerjaar. De eindresultaten van onderdelen van het schoolexamen die aan het eind van de eerste keer 3de leerjaar afgesloten zijn, kunnen worden meegenomen naar het volgende schooljaar. In het volgende schooljaar worden de nog openstaande onderdelen van het schoolexamen afgerond. Afspraken over de vakken die eerder met een schoolexamen worden afgesloten, alsmede andere aanpassingen aan het programma voor de leerling, worden vastgelegd in een document dat in het dossier van de

leerling opgenomen wordt. Dit document wordt ondertekend door leerling, ouders en bevoegd gezag.

II.2 CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA

II.2.1 De cijfers van onderdelen van het pta die op schriftelijke wijze worden getoetst, zijn pas dan definitief vastgesteld, wanneer het resultaat van gemaakte werk door de examiner met de kandidaat is besproken. Na beëindiging van de reeks mondelinge zittingen worden de cijfers behaald bij de mondelinge toetsen bekend gemaakt, waarmee de cijfers definitief zijn vastgesteld.

II.2.2 De resultaten van iedere toets van het pta dienen door de betrokken examiner binnen 10 werkdagen aan de kandidaten te worden meegedeeld, behoudens in geval van onmacht.

II.2.3 Iedere toets die behoort tot het pta heeft een wegingsfactor (zie het boekje met de pta's).

II.2.4 De examinatoren geven cijfers zo spoedig mogelijk door via de administratie aan de examensecretaris. Ook de werken, opgaven en normering blijven voor de examensecretaris en voor de kandidaten inzichtelijk. De examinatoren zorgen voor een correcte archivering.

II.2.5 Het pta geeft aan hoe het schoolexamencijfer voor een vak tot stand komt. De schoolrapporten geven een voortschrijdend gemiddelde weer, waarbij de cijfers van de voorgaande periodes zijn verwerkt.

III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN

III.1 TOELATING TOT HET EXAMEN

III.1.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdeling voor vmbo, ter afsluiting van de opleiding vmbo, in de gelegenheid een eindexamen af te leggen. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven. Alle leerlingen dienen voor de aanvang van het centraal eindexamen zich nogmaals afdoende te hebben geïdentificeerd via de mentor bij de administratie van school om er zeker van te zijn dat de juiste gegevens op een te behalen diploma/certificaat/cijferlijst komen.

III.1.2 De kandidaten die tot het eindexamen zijn toegelaten, leggen het eindexamen af in de vakken die zij in hun vakkenpakket hebben gekozen.

III.1.3 De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

In dat geval bepaalt de examensecretaris (in overleg met de examencommissie en het CvTE) de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Dit besluit wordt meegedeeld aan de directeur en de kandidaat. De kandidaat dient het verzoek voor de aangepaste regeling zo mogelijk vóór 1 oktober van het examenjaar bij de examencommissie in. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspecteur.

III.1.4 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlands of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

III.1.5 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de

wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dit geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgenomen.

III.2 INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

III.2.1 Examenprogramma

1. Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak,
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen voorschriften in een examenprogramma zijn opgenomen betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken. De vaksecties van de school stellen in onderling overleg de inhoud vast van de schoolexamens en de normering hiervan.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft profielen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.
4. De rekentoets VO zal deel uitmaken van het examenprogramma. De toets moet zijn afgenomen bij de kandidaat indien deze geen wiskunde in het pakket heeft. Het behaalde cijfer telt niet mee in de zak-slaagregeling.

III.2.2 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan het uitvoeringsbesluit W.V.O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

III.3 INDELING EINDEXAMEN

III.3.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen dan wel uit beide.

III.3.2 Het centraal examen vmbo in de beroepsgerichte profielen Z&W, E&O of D&P in alle leerwegen bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk praktisch examen (cspe).

Dit cspe omvat het uitvoeren van centraal gestelde opdrachten waarbij naast de theoretische kennis ook vaardigheden, het proces, en het product beoordeeld worden.

III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN (CE)

III.4.1 Data, opgaven en normen van het centraal schriftelijk examen worden door de overheid vastgesteld. De eerste correctie van het centraal schriftelijk examen wordt door de examinator verricht (de eigen docent). De tweede correctie wordt gedaan door een gecommiteerde, een docent van een andere school. Data en tijden waarop digitale examens worden afgenomen worden door het bevoegd gezag vastgesteld. De eerste correctie van het digitale centraal examen wordt door de examinator verricht (de eigen docent). De tweede correctie wordt gedaan door een gecommiteerde, een docent van dezelfde school. Opgaven en normering van alle examens worden door de overheid vastgesteld.

III.4.2 Het centraal examen omvat schriftelijke of digitale toetsen voor de algemene vakken en een centraal schriftelijk praktisch examen (cspe) voor het profielvak.

III.4.3 Het centraal examen wordt op \afgenomen in drie tijdvakken: Tijdvak I is bestemd voor alle kandidaten.

Tijdvak II is bestemd voor de kandidaten die recht hebben op herkansing in één vak.

Tijdvak III Het derde tijdvak is bedoeld voor kandidaten die het examen nog niet hebben kunnen voltooien (zie Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.29) en voor kandidaten die nog recht hebben op een herkansing (zie Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.38). Het CvTE is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak. Plaatsen en tijdstippen voor het derde tijdvak worden na aanmelding bekendgemaakt aan degenen die zijn aangemeld bij afdeling Examendiensten van DUO.

III.4.4 In geval van overmacht (verzuim om geldige redenen) of onregelmatigheid kan het noodzakelijk zijn dat het CE of een deel daarvan opnieuw wordt afgelegd.

Deze kandidaten zijn derhalve verplicht zich beschikbaar te houden tot het einde van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.

III.4.5 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan, behoudens aanvullingen die via het examenblad worden gepubliceerd en de betrekking op het afleggen van een centraal examen. .

III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN

III.5.1 De kandidaat is verplicht aan **alle** voor hem/haar geldende toetsen van het pta en het centraal examen deel te nemen.

III.5.2 Gemaakt pta en centraal examen werk is geldig examenwerk

III.5.3 Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert vóór vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en datum zijn ingevuld. Dit werk is geldig examenwerk.

III.5.4 Iedere kandidaat die op een zitting voor een mondelinge toets en/of praktische opdracht aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

III.5.5 Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke toets voor het pta of het centraal examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een half uur na aanvang.

Bij schriftelijke toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet eerder verlaten tenzij alle kandidaten het werk inmiddels hebben ingeleverd. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van pta en het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

III.5.6. Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het pta en centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen. Tassen, boeken, agenda's etc. mogen niet aanwezig zijn in de nabijheid van de werkplek van de kandidaten. Ook het meenemen van gegevensdragers als USB-sticks, mobiele telefoons, i-pods, mp3's etc alsook apparaten waarmee toegang tot informatiebronnen zoals internet is niet toegestaan. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen geschreven worden, dus niet met potlood (uitgezonderd tekeningen, grafieken of andere grafische uitwerkingen voor zover zij vereist zijn voor het correct beantwoorden van een opgave). Het gebruik van correctielak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout is gemaakt, dan wordt deze netjes doorgestreept.

III.6 CIJFERGEVING EINDEXAMEN

III.6.1 De examinator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het pta en het centraal examen.

Cijfer	Omschrijving	Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend	5	Matig
9	Zeer goed	4	Onvoldoende
8	Goed	3	Ruim onvoldoende
7	Ruim voldoende	2	Slecht
6	Voldoende	1	Zeer slecht

III.6.4 HET EINDCIJFER

1. Het eindcijfer van het eindexamen voor alle vakken wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10, met uitzondering voor de vakken die beoordeeld worden met een letter (O,V,G).
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6 en 6.50 wordt 7.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

III.7 UITSLAG EINDEXAMEN

III.7.1 De examensecretaris stelt een verzamellijst op die de volgende gegevens bevat: de namen van de kandidaten, de vakken en de programma's waarin zij eindexamen hebben afgelegd, voor elk vak de cijfers van het pta en het CE en de eindcijfers voor het eindexamen.

III.7.2 De examensecretaris laat vooraf de door de examinatoren ingevoerde scores die tot een cijfer leiden (ieder voor zover het zijn eigen vak/vakken betreft) controleren door de administratie.

III.7.3 De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen voor iedere kandidaat vast op basis van bovengenoemde verzamellijst en met inachtneming van de hierna volgende eindexamennormen.

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:

- a) voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer. Hierbij geldt: in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. In de gemengde leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
- b) voor één van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer.
- c) voor ten hoogste één van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer mits voor één vak tenminste een 7 is behaald, dan wel;
- d) voor ten hoogste twee van zijn examenvakken (inclusief het berekend gemiddelde van de keuzevakken) het eindcijfer 5 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of meer mits voor één vak tenminste een 7 is behaald.
- e) het vak Nederlands is minimaal een 5.
- f) tevens geldt dat het gemiddelde van de cijfers van het centraal examen 5,5 of hoger moet zijn.

- g) Elk eindcijfer van een keuzevak op zich is 4 of hoger.
- h) daarbij geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het profielwerkstuk, de kwalificatie „voldoende” of „goed” is behaald.
- i) de Rekentoets VO moet zijn afgenomen.

Zodra de eindcijfers zijn vastgesteld maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend in de vorm van een voorlopige cijferlijst. De directeur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten.

III.7.4 Wanneer de directeur en de examensecretaris de uitslag van het eindexamen hebben vastgesteld, delen zij deze aan de kandidaten mede.

III.8 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN (CE)

III.8.1 Herkansing centraal schriftelijk praktisch examen (cspe)

Herkansing van het centraal schriftelijke praktisch examen (cspe) bij het profielvak in alle leerwegen betreft het gehele examen of onderdelen daarvan. Kandidaten uit de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg kunnen naast het cspe nog één algemeen vak herkansen.

III.8.2 Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen in het eerstvolgende tijdvak. Beperking is dat het vak betrokken moet zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.

Het recht op herkansing is er nu dus niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:

- voor de kandidaten die volgens de eerste uitslagregeling al geslaagd zijn.
- voor de kandidaten met meer dan het minimum aantal vakken, die door weglating van een van de vakken volgens de eerste uitslagbepaling al zijn geslaagd.
- voor de kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar nog wel een extra certificaat zouden kunnen bemachtigen.

III.8.3 Definitieve uitslag

In het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt gesproken over "definitieve uitslag".

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de examensecretaris deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht.

Als de kandidaat afziet van een herkansing of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de "definitieve uitslag". Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

III.8.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het pta wordt niet opnieuw gemaakt; het reeds behaalde pta cijfer blijft dus gelden.

III.8.6 De kandidaat die wil deelnemen aan de herkansing dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris.

Hij/zij dient dit te doen door middel van het inleveren van het hiervoor bestemde formulier bij de examensecretaris op de daarvoor afgesproken plaats en tijd.

III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN

III.9.1 Het cijfer van het centraal examen in elk vak komt tot stand op basis van de beoordelingsnormen, de scores die voortvloeien uit de beoordeling, de omzettingstabellen van scores naar cijfers zoals deze door of namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen zijn vastgesteld.

III.9.2 Wanneer voor een vak door of namens de minister van Onderwijs en Wetenschappen een gecommiteerde is aangewezen, beoordeelt deze mede het gemaakte centraal examenwerk. De examinerator stelt in dat geval het cijfer vast in overleg met de gecommiteerde.

III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN

III.10.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het thema van het profielwerkstuk , evenals de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve (positieve) uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
 3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
 4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
 5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in dat zelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

a) het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald. b) het thema van het profielwerkstuk voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

8. De minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

III.10.2 Duplicaten van diploma's, certificaten, cijferlijsten worden niet verstrekt.

III.10.3 De directeur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, de certificaten en de diploma's.

III.10.4 De diploma's worden ook ondertekend door de geslaagde kandidaten. Zij zijn (tenzij in geval ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid) verplicht aanwezig te zijn op het tijdstip dat voor het tekenen en voor het uitreiken van de diploma's wordt vastgesteld.

III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK

III.11.1 Het door de kandidaten gemaakte werk, met uitzondering van de scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta, wordt bewaard tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

III.11.2 De scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta worden bewaard tot 7 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen. De auteurs ervan hebben in de zevende maand de mogelijkheid het werk op te halen. Daarna wordt het ter hand van de examinerator gesteld.

III.11.3 Het door de kandidaten gemaakte werk van het CE is tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt.

Zij kunnen het werk inzien na daartoe een afspraak te hebben gemaakt met de examensecretaris. Bij de inzage kan de kandidaat zich doen vergezellen door een meerderjarig persoon.

Daarnaast is de examinerator in het betrokken vak die het eindexamen aan de kandidaat heeft afgenomen aanwezig. Inzage van het gemaakte werk van het CE dient in het gebouw van Veurs Voorburg plaats te vinden op een schooldag tijdens de normale schooltijden.

III.11.4 Van het gemaakte examenwerk wordt geen kopie of afschrift in welke vorm dan ook verstrekt.

III.11.5 De overige bescheiden die betrekking hebben op het CE en het pta in enig jaar blijven bewaard in het archief van Veurs Voorburg met inachtneming van de bewaartermijnen zoals die zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

IV ONREGELMATIGHEDEN

INLEIDING

In dit hoofdstuk zijn alle artikelen vermeld, die betrekking hebben op de gevolgen voor de kandidaat van onregelmatigheden. Onregelmatigheden kunnen onderscheiden worden in:

- A. Onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals absentie, te laat komen, te laat of niet inleveren van werkstukken, enz.
- B. Onregelmatigheden van frauduleuze aard of betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens de zittingen.
- C. Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen
- D. Onregelmatigheden waarvoor de school c.q. een individuele examinerator aansprakelijk gesteld kan worden.

Deze onregelmatigheden kunnen van inhoudelijke en van organisatorische aard zijn.

In alle gevallen neemt de examensecretaris een speciale plaats in. Hij of zij bepaalt in eerste instantie, eventueel na overleg (zie het reglement), welke bepalingen van toepassing zijn en welke maatregelen getroffen dienen te worden.

Waar, in dit hoofdstuk, vermeld staat dat een verzoek, klacht of reactie op de voorgaande schriftelijk dient te geschieden kan een e-mail met gebruikmaking van de bij de school bekend staande mailadressen ook volstaan. E-mails van leerlingen of ouders dienen gericht te worden aan het mailadres examencommissie@veursvoorburch.nl.

De directeur heeft bijzondere bevoegdheden (zie het reglement).

In alle gevallen geldt dat er tegen de beslissing van de examensecretaris en/ of de directeur beroep aangetekend kan worden bij één van de daartoe in het leven geroepen commissies.

In gevallen het pta betreffende bij de examencommissie, in gevallen het centraal examen betreffende in eerste instantie bij de examencommissie maar bij bezwaar tegen de beslissing daarna bij de Commissie van Beroep. In laatste instantie kan nog een beroep op de onderwijsinspectie worden gedaan.

IV.1 DE DIRECTEUR

IV.1.1 De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 anders dient te worden gehandeld.

Als het zaken van het pta betreft, beslist de directeur in overleg met de examensecretaris (zie hoofdstuk IV.2).

IV.2 DE EXAMENSECRETARIS

Het takenpakket van de examensecretaris is omvangrijk en complex. Dat hangt onder meer samen met de afname van digitale flexibele examens, het cspe van de beroepsgerichte programma's, en diverse mogelijkheden voor uitzonderingen en maatwerk. De examensecretaris wordt door de directeur uit het personeel aangewezen. De examensecretaris is doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en

het centraal examen. De examensecretaris draagt vanuit zijn rol bij aan de borging van de kwaliteit van het pta examenreglement en draagt daarnaast zorg voor een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van de examenprocessen. De examensecretaris heeft zitting in de examencommissie. De examensecretaris is voor de uitvoering van het examenproces een 'spin in het web' en onderhoudt contacten met (groepen) personen en organisaties binnen en buiten de school.

IV.3 DE EXAMENCOMMISSIE

IV.3.1 Er is een examencommissie:

Voor Veurs Voorburg bestaat de commissie uit: Ilyas Akdag, Raef Abdoelrahman, Peter Anne Wissema.

IV.3.2 Deze commissie heeft tot taak beslissingen te nemen in geval van onduidelijkheid over de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten bij het pta en het examen. De taken en bevoegdheden van de examencommissie omvatten het opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

IV.3.3. De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

IV.3.4 De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de directeur beslissend.

IV.3.5 Zowel een kandidaat als een ouder/verzorger als een examiner kan een zaak aan de commissie voorleggen. Dat moet schriftelijk of per e-mail geschieden, met redenen omkleed en binnen drie schooldagen na het betrokken voorval. De commissie zal met elke direct betrokkene contact opnemen.

IV.3.6 Over de uitspraak van de commissie worden zowel de kandidaat (eventueel de ouders) als de examiner geïnformeerd. De uitspraak wordt zo mogelijk binnen een week ter kennis van de examenkandidaat gebracht.

IV.3.7 Tegen de uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk bij de commissie van beroep.

IV.4 COMMISSIE VAN BEROEP

IV.4.1 Tegen iedere beslissing die inzake het eindexamen wordt genomen staat beroep open bij een commissie van beroep, die beslissende bevoegdheid heeft. Van de commissie van beroep mogen de leden van de examencommissie geen deel uitmaken.

De commissie van beroep is als volgt samengesteld:

- een lid van het College van Bestuur;
- een lid van de oudergeleding MR;
- een examiner die niet lesgeeft aan de leerling die beroep aantekent.

IV.4.2 Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. Het beroep moet aangetekend worden gericht aan:

het secretariaat van de commissie van beroep
t.a.v. het bestuur van de stichting
Scholengemeenschap Spinoza,
van Tuyl van Serooskerkenstraat 77-85,
2273 CD, Voorburg.

IV.4.3 Na ontvangst van het beroep stelt de Commissie van beroep een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst over het beroep. De commissie kan besluiten deze termijn met ten hoogste tien werkdagen te verlengen, in welk geval de commissie daarvan de reden schriftelijk bekend maakt aan degene die het beroep heeft aangetekend.

IV.4.4 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

IV.4.5 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

IV.5 ALGEMENE BEPALINGEN

IV.5.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs aan te nemen is, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhouding vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bekendmaking noodzakelijk maakt.

IV.6 TE LAAT KOMEN

IV.6.1 De kandidaat die te laat komt bij het cspe, een schriftelijke toets of een practicum van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.

IV.6.2 De kandidaat, die bij een mondelinge toets dan wel bij de luistertoets te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, in te leveren bij de examensecretaris.

Wanneer de kandidaat een geldige reden van te laat komen heeft, ter beoordeling van de examencommissie, wordt hij in de gelegenheid gesteld om de mondelinge toets in te halen. Nadat is vastgesteld dat de toets overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.7.1 in werking treedt.

IV.7 ABSENTIE

IV.7.1 Wanneer de kandidaat, om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta, het cspe of het CE kan deelnemen zijn ouders/verzorgers verplicht de school vóór de aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. De examencommissie kan verlangen dat de geldigheid van de reden van afwezigheid wordt aangetoond. Zodra een kandidaat die een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij/zij een verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, bij de examencommissie in te leveren. In geval van ziekte wordt de naam en het adres van de arts, die tijdens de ziekte is geraadpleegd, vermeld. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.8.1 in werking treedt. Indien een kandidaat zich ziek voelt, moet deelname aan een zitting worden ontraden. Als men eenmaal aan de zitting is begonnen, telt het cijfer dat op deze zitting wordt behaald en kan men zich achteraf niet op "het ziek zijn" beroepen.

IV.7.2 Wanneer de kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een toets van het pta heeft kunnen deelnemen, wordt de kandidaat, zo mogelijk, in de gelegenheid gesteld het verzuimde onderdeel alsnog te maken. Nadat is vastgesteld dat de toets alsnog gemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk afspraken met de betrokken vakdocent te maken.

IV.7.3 Als na een langere periode van ziekte meerdere onderdelen van het pta moeten worden ingehaald, worden de tijdstippen daarvoor vastgesteld door de examensecretaris, in overleg met de betreffende examinatoren en de kandidaat.

IV.7.4 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

IV.7.5 In geval het om meer dan twee toetsen gaat wordt gehandeld volgens de bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

IV.7.6 Bij verzuim zonder geldige reden treedt artikel IV.7.1 in werking.

IV.7.7 Voor bepaalde vakken worden data bepaald, waarop werkstukken, dossiers, praktische opdrachten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat een werkstuk of dossier, praktische opdracht niet op de genoemde datum om een geldige reden, ter beoordeling aan de examencommissie, heeft ingeleverd wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven dit alsnog te doen op de eerste lesdag waarop de kandidaat weer aanwezig is. Daar waar vooraf geen inleverdatum is vastgesteld, wordt deze datum gedurende het schooljaar door de docent vastgesteld en gecommuniceerd met de kandidaten.

IV.7.8 In overleg met de kandidaten is de docent bevoegd een inleverdatum vast te stellen op een later tijdstip dan de in het boekje met de leerstofomschrijvingen of in de agenda van magister genoemde. Een dergelijke maatregel behoeft instemming van de directeur.

I.V.8 ONREGELMATIGHEDEN M.B.T. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG TIJDENS DE EXAMENZITTINGEN

IV.8.1 1. Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het pta of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het pta of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het pta of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat.

De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de Commissie van Beroep.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

IV.8.2 De surveillanten bij het eindexamen zijn bevoegd passende maatregelen van minder vergaande aard dan bedoeld in artikel V.7.1 te treffen ten aanzien van de kandidaat, die zich tijdens het eindexamen niet gedraagt, zoals redelijkerwijs van hem kan worden verwacht. De surveillanten stellen de examensecretaris in kennis van dergelijk gedrag van de kandidaat en de maatregelen die zij hebben genomen. De kandidaat die niet instemt met een genomen maatregel, kan zich wenden tot de directeur. De directeur beslist hierover in samenspraak met de examensecretaris.

IV.9 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR

IV.9.1 Wanneer een kandidaat bij herhaling zonder geldige reden lessen heeft verzuimd kan hem verdere deelneming aan een toets van het pta worden ontzegd. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie.

IV.9.2 Alvorens hij een beslissing ingevolge artikel IV.8.1 neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan het bevoegd gezag en aan de Inspecteur.

IV.10 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

IV.10.1 Als een kandidaat van mening is dat er sprake is van een dergelijke onregelmatigheid dient hij of zij zich te wenden tot een van de in de aanhef van dit hoofdstuk genoemde beroepscommissies.

Ten aanzien van het pta, in eerste instantie tot de examencommissie, ten aanzien van het CE en cspe direct tot de Commissie van Beroep.

Bijlagen

BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK

- 1) Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven voor het CE, ander papier is verstrekt.
- 2) De kandidaat noteert op de bovenkant van elk papier zijn naam, op de daartoe aangegeven plaatsen.
Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het pta is de kandidaat verboden met uitzondering van die hulpmiddelen die door de examinerator zijn toegestaan.
Het gebruik van boeken, logaritmentafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het CE is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan.
Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmentafels, tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, mede te nemen in het examenlokaal anders dan via toestemming van de directeur.
- 3) Kladdpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur.
- 4) De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 5) Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke toets voor het pta of

het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een half uur na aanvang.

- 6) Bij schriftelijke toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 7) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
- 8) Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het pta en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen.
- 9) De kandidaat schrijft op elke bladzijde van het in te leveren werk minimaal zijn naam, datum en (indien relevant) volgnummer van de pagina.
- 10) Bij het inleveren van het gemaakte werk overhandigt de kandidaat zelf dat werk aan de surveillant.
- 11) Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE TOETS

Indien en voor zover een toets in een vak of een onderdeel daarvan op mondelinge wijze plaatsvindt, wordt daarvan een protocol gemaakt (b.v. een beoordelingsschema).

Het protocol dient als verantwoordingsmateriaal als er beroep wordt aangetekend.

Een kandidaat kan weigeren wanneer de zitting op geluidsband of digitaal wordt vastgelegd. De betrokken kandidaat verliest hiermee het recht op beroep bij deze zitting.

Als er voor een mondelinge zitting een tijdschema voor diverse onderdelen bestaat, dient dit vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt te worden. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld een tijdsaanduiding goed zichtbaar op te stellen.

De examinerator bepaalt het cijfer direct na de zitting. De uitslag wordt pas bekend gemaakt na de beëindiging van de zittingenreeks. Daarmee zijn de cijfers voor de mondelinge zittingen vastgesteld.

BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING

- 1) Het werk wordt gemaakt met behulp van een computer, verstrekt door en aanwezig op school.
- 2) De computer wordt door vertegenwoordigers van de school opgestart met de voor het examen(deel) te gebruiken programma.
- 3) Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het pta is alleen mogelijk met toestemming van de examinerator.
- 4) Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het CE is alleen mogelijk met toestemming van de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 5) Het is niet geoorloofd andere hulpmiddelen het examenlokaal in te nemen anders dan via toestemming van de directeur.
- 6) De kandidaat die te laat komt bij een digitale toets van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 7) Wanneer de kandidaat klaar is met de digitale toets voor het pta of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een half uur na aanvang van de toets. Bij digitale toetsen die korter duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 8) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
- 9) Aan het eind van iedere digitale zitting van het pta en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hebben gecontroleerd of het werk is afgerond en digitaal is ingeleverd. .
- 10) Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

Aantekeningen