

Notulen MR-vergadering
5 november 2019
18.30 - 20.30 uur

MR 18.30 - 18.45 uur

1	<p>Discussie memo LO, advies aan schoolleiding</p> <ul style="list-style-type: none">- Telefoonnummer voor noodgeval tijdens buitenschoolse activiteiten is het algemene nummer van school, dit moet wel duidelijk gecommuniceerd worden met leerlingen (tijdens mentorles bijvoorbeeld), zij kunnen dan het telefoonnummer noteren in hun eigen telefoon.- Communicatie rondom schoolse activiteiten op een andere locatie moet secuur gebeuren naar leerlingen en ouders toe (wie, wat, waar, wanneer, hoe) en tijdig.- Planning van activiteiten op een andere locatie niet te krap, dus rekening houden met verschillende vervoersmiddelen en plaspauze e.d., dus reistijd + 10 minuten.- Reiskosten tot 0 terugbrengen (staat in wet) of onderbrengen in ouderbijdrage en alternatief aanbieden dat geen reiskosten met zich meebrengt.- Begeleid reizen naar activiteiten buiten school, dus personeelslid reist mee, met OV of fiets.	BUK	a.
---	--	-----	----

MR en directie 18.45 - 20.30 uur

1	<p>Opening en vaststellen agenda</p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 18.30 uur en heet de aanwezigen welkom.</p>		
2	<p>Mededelingen vanuit de schoolleiding</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluatie schooljaarplan 18-19 <p>Korneel geeft aan dat hij geen evaluatie heeft geschreven omdat de meeste punten van het schooljaarplan achterhaald waren er er geen actie op is ondernomen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Schoolkosten <p>Korneel geeft aan dat hij en Remco er niet aan toegekomen zijn; afspraak met oudergeleding volgt.</p>		inf.

Notulen MR-vergadering

5 november 2019

18.30 - 20.30 uur

	<ul style="list-style-type: none">- SOP Het definitieve SOP is op 5 november op de website gezet. Dank aan de MR voor het meekijken naar het concept.- Vervanging teamleider GTL Korneel geeft aan dat de functie dit schooljaar intern wordt opgelost, voor het nieuwe schooljaar wordt t.z.t. weer een vacature uitgezet voor de functie.		
3	<p>Notulen MR-vergadering 26 september <i>agendapunt 2</i> Zin op rapport wordt toegevoegd 'aantal gemiste lessen in een periode'. <i>agendapunt 11</i> Korneel heeft gekeken naar eventuele druk die is uitgevoerd op de leerling(en) bij het kiezen van zijn/haar keuzevak aan het eind van het derde leerjaar. Er zijn leerlingen geadviseerd om een ander keuzevak te kiezen omdat hun slagingskans dan hoger is. Dit advies is niet gegeven op grond van de groepsgrootte.</p>		v.
4	<p>Schoolplan - presentatie tijdens vergadering Korneel geeft een toelichting op het schoolplan. Graag lezen en reactie geven voor 15 november. Volledige concept wordt op 29 november naar de mr gestuurd en graag hierop een reactie voor 5 december.</p>		inf.
5	<p>Nieuwbouw - presentatie tijdens vergadering Korneel geeft een toelichting.</p>		inf.
8	<p>Verzuimprotocol -- definitieve concept verzuimprotocol Iedereen geeft schriftelijk zijn opmerkingen door bij Korneel voor 15 november.</p>		i.
6	<p>Antipest beleid VVL schuift aan om het pestprotocol toe te lichten. Stroomschema ondersteuning Veurs Voorburg opnemen in pestprotocol. blz. 11 in de zin 'blijft de leerling pesten' is het alternatief voor straffen aanpassen in het stappenplan.</p>		a.

Notulen MR-vergadering

5 november 2019

18.30 - 20.30 uur

	<p>blz. 12 wordt de steun aan ouders omschreven. Er was een discussie of dit duidelijk verwoord was in het document.</p> <p>blz. 13 leerjaar 3 opnemen in preventieve aanpak.</p> <p>blz. 13 'leerlingbespreking' vervangen door teamvergaderingen.</p> <p>blz. 16 ouders gepeste en pester toevoegen bij de mentor in het stappenplan.</p> <p>Stappenplan vanuit de leerling toevoegen (gepeste, pester, medestanders), VVL vraagt aan leerlingenraad input.</p> <p>Hoe implementeren: voorstel van VVL naar BUK.</p>		
7	<p>Jaarplanning - presentatie tijdens vergadering</p> <p>Korneel heeft antwoord gekregen van de VO-raad.</p> <p>Zij geven aan dat er ruimte aan het eind van het schooljaar gecreëerd mag worden. Korneel komt volgend overleg met een voorstel.</p>		i.
9	<p>CSPE onderzoek</p> <p>We zijn vorig schooljaar bezocht door de inspectie, wij zijn trots dat wij bevestiging hebben gekregen dat wij het goed doen.</p>		inf.
	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none">- René:<ul style="list-style-type: none">- complimenteert aan de leerlingenraad voor het schoolfeest.- telefoonhotel wordt niet door elke docent op dezelfde wijze gebruikt.<ul style="list-style-type: none">- personeelsgeleding geeft aan dat het telefoonbeleid wel wordt gehandhaafd.- Michiel:<ul style="list-style-type: none">- Hoeveel leerlingen van VV gaan mee met de londenreis?<ul style="list-style-type: none">- BUK vraagt dit na.- Linda: volgende keer de knop van de verwarming doordraaien.- Korneel: noemt als aandachtspunt: de tijd van vooroverleg in de gaten houden, anders aanpassen.		

Notulen MR-vergadering
5 november 2019
18.30 - 20.30 uur



Agenda volgend overleg 12 december		
- schoolplan (definitieve versie)	BUK	I mr
- verzuimprotocol (definitieve versie)	BUK	A mr
- jaarplanning (voorstel)	BUK	A mr
- leerlingmentor (plan presenteren)	Rachel/Sadaf	inf
- doel/intentie/animo schoolreis Londen	Michiel Wijma	A mr
- leerlingenstatuut	BUK	I lln.